



E-FORMATION

**Actions à destination
des demandeurs d'emploi**

OCCITANIE
E-formation



SOMMAIRE

- | | | | |
|-----|------------------------------------|-----|--------------------------------------|
| 5 | ÉDITO | 6 | LA RÉGION ACCÉLÈRE SUR L'ORIENTATION |
| 9 | BÂTIMENT | 18 | COMMERCE
GRANDE DISTRIBUTION |
| 29 | FORMATION GÉNÉRALE | 32 | GESTION
ADMINISTRATION |
| 54 | INDUSTRIE | 57 | LOGISTIQUE |
| 60 | NUMÉRIQUE | 89 | PROPRETÉ
ENVIRONNEMENT |
| 92 | SANITAIRE ET
SOCIAL | 99 | TOURISME
RESTAURATION |
| 102 | SÉCURITÉ | 104 | SPECTACLE
COMMUNICATION |
| 106 | LE RÉSEAU OCCITANIE
E-FORMATION | | |



« La Région facilite l'orientation et la formation »

En Occitanie, l'orientation est une priorité pour lutter contre le déterminisme social et territorial et pour l'égalité des chances. En effet, l'accès à des informations de qualité sur les parcours, les métiers, est encore trop difficile ou inégal, que ce soit en raison de l'origine géographique ou sociale. Je souhaite lever ces freins en déployant un réseau de proximité, avec un accueil personnalisé dans les Maisons de l'Orientation, implantées au cœur de Montpellier et de Toulouse, ainsi que dans les Maisons de la Région de tous les départements. Nous proposons aussi un nouveau site web avec des contenus enrichis et des modules interactifs, qui permettront à tous les utilisateurs de construire ou de

faire évoluer leur projet d'orientation et de formation.

Dans notre région, le chômage baisse plus rapidement que dans le reste de la France. C'est la preuve que notre action conjointe sur l'orientation, la formation, le développement économique et l'emploi que je porte depuis le début de mon mandat commence à porter ses fruits.

Aujourd'hui, l'Occitanie est la Région de France qui investit le plus pour la formation. Et nous avons un taux de retour à l'emploi à l'issue de la formation plus élevé que la moyenne nationale. C'est la preuve que c'est un vrai tremplin pour trouver ou retrouver du travail. Au-delà, la formation professionnelle est un moteur de développement indispensable pour nos entreprises qui cherchent à grandir, à se diversifier ou tout simplement qui peinent à recruter. Investir dans les compétences, dans l'humain, c'est un facteur de développement économique. Près de 14 000 offres d'emplois restent encore non pourvues chaque année en Occitanie. Notre plan de formation doit permettre de répondre à ces besoins.

En matière de formation, notre objectif est clair : aider chacune et chacun à trouver un travail ! Pour relever ce défi, nous avons adapté notre nouveau plan de formation aux besoins en compétences de nos entreprises, bassin d'emploi par bassin d'emploi. Un travail a été réalisé pour permettre à chaque personne qui entre en formation de signer un contrat à l'issue, avec notamment des dispositifs plus lisibles et plus accessibles, et des formations plus individualisées. J'ai développé les formations diplômantes qui accélèrent le retour à l'emploi.

Afin de renforcer l'égalité d'accès à la formation, la Région a créé Occitanie e-formation, un vaste réseau permettant de diffuser des formations à distance. Les stagiaires suivent les cours en simultané sur plusieurs sites. L'objectif est de permettre aux demandeurs d'emploi quel que soit leur lieu d'habitation, d'accéder à des formations professionnelles diversifiées. Pour offrir un environnement de travail de proximité, la Région a déployé des tiers lieux e-formation sur l'ensemble du territoire et en janvier 2020, ce sont 34 espaces Occitanie e-formation qui maillent le territoire régional.

La Région poursuit ainsi son impulsion en matière de pédagogies innovantes grâce au numérique en misant sur la qualité et l'accompagnement à distance. Elle reste ainsi la première Région qui apporte des formations locales, innovantes et efficaces complétant ainsi l'offre en présentiel.

L'offre de formations proposée dans le cadre d'Occitanie e-formation, gratuite pour les demandeurs d'emploi, est détaillée dans ce catalogue.

Carole Delga

Présidente de la Région Occitanie/Pyrénées-Méditerranée

TOUS ÉGAUX SUR L'ACCÈS À L'ORIENTATION ET LA FORMATION

La Région met le paquet sur la formation des demandeurs d'emploi

Premier financeur des formations ouvertes aux demandeurs d'emploi, la Région innove pour relever le défi de l'emploi.

La Région Occitanie est celle qui investit le plus en France pour la formation, avec un taux de retour à l'emploi à l'issue d'une formation diplômante de l'ordre de 55 à 60 %, plus élevé que la moyenne nationale. Plus de 50 000 demandeurs d'emploi suivent chaque année une formation financée par la Région, dans tous les secteurs qui recrutent : logistique et transport, numérique, sanitaire et social... Pour assurer aux demandeurs d'emploi ou aux personnes en situation

de reconversion un retour rapide vers l'emploi, la Région recense les besoins des entreprises et cible les métiers porteurs qui recrutent tout en travaillant sur les métiers de demain. C'est ainsi par exemple qu'elle a lancé dès 2015 les Écoles Régionales du Numérique à destination des personnes peu ou pas qualifiées, dans les 13 départements de l'Occitanie. Et les résultats sont là : 3 mois après la sortie de formation des stagiaires, 80 % d'entre eux trouvent un emploi.

La formation à distance en zone rurale

La Région a aussi mis en place début 2019 un réseau

de tiers-lieux e-formation afin de proposer aux demandeurs d'emploi éloignés des grandes villes de bénéficier d'une formation à distance de qualité. Ce sont au total 32 espaces répartis dans toute l'Occitanie qui leur permettent d'accéder à un équipement informatique adapté et un accompagnement technique. Les 77 formations donnent accès à des certifications reconnues dans les secteurs du BTP, du numérique, du sanitaire et social ou encore du tourisme. La Région prend en charge la totalité des frais pédagogiques ainsi que le financement de ces tiers-lieux e-formation.

Des lieux d'accueil ouverts à tous

Pour informer le public sur les métiers et la formation, la Région a ouvert des Maisons de l'Orientation en complément de ses Maisons de Région.

Elle a voulu mettre sur pied trois Maisons de l'Orientation implantées au cœur

de Montpellier et de Toulouse, au contact direct des habitants. Ces Maisons de l'Orientation sont ouvertes à tous les publics et proposent gratuitement un premier niveau d'information sur l'orientation, les métiers, la formation et sur

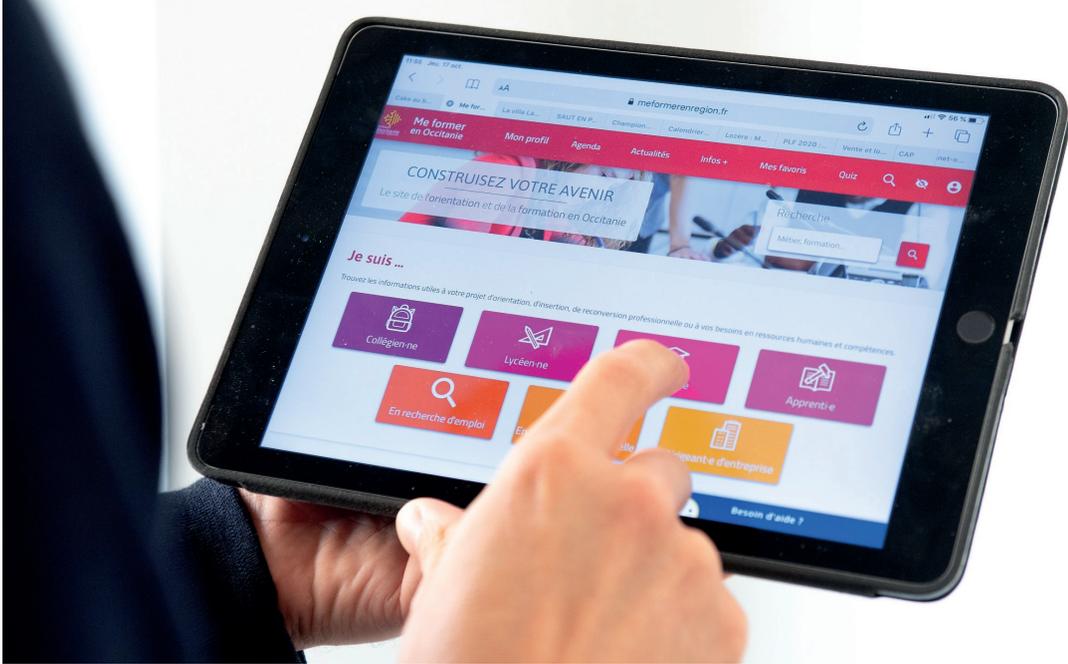
les dispositifs régionaux existants. L'accueil et les conseils y sont individualisés, des outils innovants sont à la disposition des visiteurs et des événements sont également organisés avec les acteurs régionaux de l'orientation.



Les Maisons de l'Orientation :

Toulouse Bellefontaine, 57 allée de Bellefontaine
Toulouse Centre, 50 rue des 7 Troubadours
Montpellier, 185 allée du Nouveau Monde

Un numéro contact gratuit tous publics est disponible pour toutes les questions relatives à l'orientation, l'information métiers et la formation : **0800 00 70 70**



© Laurent Boutonnet - Région Occitanie

MeFormerEnRegion.fr UN SITE WEB QUI FACILITE L'ORIENTATION

Pour donner à tous les citoyens les mêmes chances d'accéder à l'emploi, la Région muscle son action sur le front de l'orientation et propose un nouveau site web.

Avec des contenus enrichis, dynamiques et ciblés, mais aussi des modules interac-

tifs et personnalisés, le nouveau site **Me Former En Région** complète le réseau des Maisons de l'Orientation et Maisons de Région présentes sur l'ensemble du territoire. Il permet à ses utilisateurs de construire et faire évoluer leur projet d'orientation, depuis la scolarité et tout au long de

la vie. Ils peuvent également à tout moment bénéficier en ligne de conseils de professionnels et être orientés vers le bon interlocuteur ou le bon dispositif correspondant à leurs besoins. L'ensemble des formations à distance déployées en Occitanie sont accessibles sur **MeFormerEnRegion.fr**

Les points forts de MeFormerEnRegion.fr

- Une navigation et des contenus spécifiques par publics : lycéen, étudiant, salarié...
- Un « chatbot » ou agent conversationnel pour avoir des réponses immédiates.
- Un comparateur de métiers : quels salaires ou quelles évolutions de carrière espérer...
- Un quizz et des vidéos « Métiers » pour choisir le secteur pour lequel on est fait.
- Un espace personnalisé pour faciliter le relais avec son conseiller d'orientation.
- Un module d'évaluation des formations, pour connaître l'appréciation des stagiaires.

▶▶▶ www.meformerenregion.fr

OCCITANIE E-FORMATION : LE RÉSEAU DE FORMATION À DISTANCE

Ce réseau permet à des stagiaires localisés à différents points de la région, de suivre une même formation en simultanément. Pour sécuriser les apprentissages, la Région a déployé des sites Occitanie e-formation sur l'ensemble du territoire. Les stagiaires alternent différentes séances pédagogiques et lieux de formation : le site Occitanie e-formation, leur domicile et le centre de formation.

Fonctionnement de la e-formation :

La formation se déroule, en grande majorité, à distance et combine :

- des séances de tutorat qui réunissent en temps réel, les stagiaires et le formateur pour travailler en commun ;
- des séances d'autoformation (apprentissage personnel) ;
- des séances de regroupement avec le formateur

(1 journée) au sein de l'organisme de formation (fréquences variables selon la formation).

Concernant le lieu de la formation :

- le stagiaire devra se rendre sur le site Occitanie e-formation le plus proche de chez lui (à minima une fois par semaine), tous les cours peuvent être suivis depuis un site Occitanie e-formation (carte p104) ;

- certaines séances peuvent être suivies à domicile si le stagiaire dispose des équipements appropriés ;

- les séances de regroupements où tous les stagiaires sont présents, se déroulent dans les locaux de l'organisme de formation.

Sur le site Occitanie e-formation, un animateur est disponible pour accompagner les stagiaires en cas de difficultés.

TÉMOIGNAGE

Florian Danty, 28 ans, (Andrest) :

« Je n'aurais pas suivi cette formation si elle n'avait pas été proposée à distance. »

« J'ai suivi une formation de technicien logistique d'entreposage d'avril à septembre : quatre mois de cours en e-learning et deux mois de stage, dans une brasserie à Tarbes. J'ai suivi les cours sur un site de la Région à Vic-en-Bigorre, équipé en matériel informatique et audio de façon à pouvoir accueillir différents organismes de formation et leurs élèves. Je travaillais à la fois chez moi

et dans ces locaux, où nous étions une petite dizaine à nous retrouver pour suivre les cours qu'assuraient à distance nos formateurs. C'était très pratique pour moi comme formule car j'habite vers Tarbes. Sans cette possibilité de cours à distance, je n'aurais pas pu suivre la formation, qui avait lieu à Toulouse. Maintenant que j'ai passé l'examen de validation de mon titre professionnel, je



© Lapeyrere Sebastien - Région Occitanie

cherche du travail en intérim dans la logistique, un secteur dans lequel j'ai déjà travaillé. »

BÂTIMENT

INSTALLATION ET MAINTENANCE DES SYSTÈMES SOLAIRES THERMIQUES ET PHOTOVOLTAÏQUES

 **ADRAR FORMATION**
2, rue Irène Joliot Curie
Parc technologique du Canal
31520 Ramonville-Saint-Agne

 **Florence ALLACH**
florenceallach@adrar-formation.com

Type de validation : CQP niveau IV

Métiers préparés : Installateur.trice poseur.se de systèmes solaires
Technicien.ne en maintenance des systèmes solaires

OBJECTIFS

- Concevoir, installer et mettre en service des installations solaires thermiques et photovoltaïques
- Assurer la maintenance d'installations solaires

PROGRAMME

Acquérir les connaissances et les compétences suivantes :

- Façonnage, cintrage, brasure
- Électricité - Électrotechnique
- Le solaire thermique - Chauffe-eau solaire individuel
- Le solaire photovoltaïque - Sécurité réglementation

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 910 heures (Centre : 700 h / Entreprise : 210 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 24 dont 1 par semaine en moyenne
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse et Montpellier
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : 21 places
- Nbre de sessions par an : 2

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : CAP Plomberie -CAP Chauffage Sanitaire - CAP en électricité -CAP couverture ou expérience d'un an minimum dans l'un de ces métiers (validée par employeurs) ou diplôme de niveau 4 (bac) pour des personnes en reconversion.

TECHNICIEN.NE EN RÉNOVATION ET CONSTRUCTION DURABLE

 **ADRAR FORMATION**
2, rue Irène Joliot Curie
Parc technologique du Canal
31520 Ramonville-Saint-Agne

 **Florence ALLACH**
florenceallach@adrar-formation.com

Type de validation : attestation de formation niveau IV

Métiers préparés : Technicien.ne bâtiment basse consommation

OBJECTIFS

- Être capable d'élaborer le diagnostic d'un bâti
- Savoir s'informer et communiquer
- Piloter les interventions
- Conduire et réaliser les travaux

PROGRAMME

- Acquérir les connaissances et les compétences suivantes :
- Thermique du bâtiment, la maîtrise de l'énergie et l'analyse du bâti
 - Élaborer un programme et concevoir l'enveloppe
 - Intégrer l'éco construction et la qualité environnementale des bâtiments
 - Proposer des solutions suite à l'audit afin d'optimiser la performance énergétique d'un bâtiment existant
 - Maîtriser les règles en matière de sécurité

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 920 heures (Centre : 710 h / Entreprise : 210 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 18 soit en moyenne un par semaine
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse et Montpellier
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 11 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Niveau V voir V bis avec expérience dans le bâtiment.

CAO DAO AUTOCAD REVIT

 **AFPA NIMES**
168, Route de Beaucaire
30000 NIMES
AFPA TOULOUSE
1, allée Jean Griffon
31405 TOULOUSE Cedex 4

 **Nathalie LIECHTI**
recrutement.nimes@afpa.fr

Gwladys MOYA
recrutement.palays@afpa.fr

Type de validation : Attestation de formation

Métiers préparés : Dessinateur.trice - Dessinateur.trice projeteur.se - Assistant.e d'architecte - Collaborateur.rice d'architecte

OBJECTIFS

■ Utiliser de façon opérationnelle un poste de travail CAO DAO AUTOCAD REVIT dans un bureau d'études, un cabinet d'architecte ou dans une entreprise du Bâtiment Travaux Publics.

PROGRAMME

■ Réaliser avec AUTOCAD le dessin d'une villa en 2D
■ Réaliser avec AUTOCAD le plan, les façades et la coupe d'une villa en 2D
■ Réaliser avec le logiciel REVIT un bâtiment en 3D

ORGANISATION

■ Durée totale de la formation : 140 heures
■ Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
■ Fréquence des regroupements : 2,5 jours en début et fin de parcours
■ Lieu(x) de regroupements : Nîmes et Toulouse Palays
■ Nbre de places Région : 30
■ Rémunération : non
■ Nbre de sessions par an : 2

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Bonne connaissance de l'outil informatique. Aisance avec la lecture de plan 2D.

TECHNICIEN.NE D'ÉTUDES DU BÂTIMENT EN DESSIN DE PROJET

 **AFPA TOULOUSE**
1, allée Jean Griffon
BP 24426
31405 TOULOUSE Cedex 4

 **Gwladys MOYA**
recrutement.palays@afpa.fr

Type de validation : Titre professionnel de niveau IV (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

Métiers préparés : Dessinateur.trice Projeteur.se - Collaborateur.trice d'architecte

OBJECTIFS

- Savoir représenter les ouvrages à l'aide d'un logiciel de dessin
- Savoir établir les plans d'études pour un projet de construction et un projet BIM
- Savoir réaliser le dossier de plans

PROGRAMME

- Représenter les ouvrages à l'aide d'un logiciel 3D et établir une demande de permis de construire
- Établir les plans d'études pour un projet de construction ou un projet de réhabilitation dans le cadre d'un projet BIM (Building Information Modeling)
- Réaliser le dossier de plans en vue de la consultation des entreprises

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 1450 heures (Centre : 1100 h / Entreprise : 350 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 81, 82, 65
- Fréquence des regroupements : une fois par mois (sauf en début et fin de formation 1 fois par semaine)
- Lieu(x) de regroupements : AFPA Toulouse Palays
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 10 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Niveau « première » ou équivalent souhaité et vif intérêt pour le dessin technique. Aisance numérique et maîtrise des outils de bureautique et/ou informatiques fortement conseillées.

TECHNICIEN.NE EN ÉCONOMIE DE LA CONSTRUCTION ET ÉTUDE DE PRIX

 **AFPA TOULOUSE-PALAYS**
1, allée Jean Griffon
31405 TOULOUSE Cedex 4

 **Gwladys MOYA**
recrutement.palays@afpa.fr

Type de validation : Titre professionnel de niveau IV (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

Métiers préparés : Technicien.ne Métreur - Technicien.ne Etudes de prix - Technicien.ne en économie de la construction

OBJECTIFS

- Savoir réaliser l'étude financière d'un projet de construction
- Savoir établir l'étude technique d'un projet de construction
- Savoir réaliser l'étude de prix aux déboursés pour un projet de construction

PROGRAMME

- Réaliser l'étude financière d'un projet de construction
- Établir l'étude technique d'un projet de construction
- Réaliser l'étude de prix aux déboursés pour un projet de construction

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 1450 heures (Centre : 1100 h / Entreprise : 350 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 81, 82, 65
- Fréquence des regroupements : Une fois par mois (sauf en début et fin de formation 1 fois par semaine)
- Lieu(x) de regroupements : AFPA Toulouse Palays
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 10 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Niveau « première » ou équivalent souhaité. Connaissance des outils informatiques (logiciel de traitement de texte, tableur) recommandée

CONCEPTEUR.TRICE DE MAQUETTE NUMÉRIQUE BIM

 **AFPA NÎMES**
168, Route de Beaucaire
30000 NÎMES

 **Nathalie LIECHTI**
recrutement.nimes@afpa.fr

Type de validation : Attestation formation Niveau IV

Métiers préparés : BIM Modeleur.euse - Coordinateur.trice BIM - Technicien.ne d'études BIM

OBJECTIFS

■ Modéliser en 3D des maquettes numériques en conception ou en exécution selon les exigences BIM

PROGRAMME

- Découvrir les fonctions de base de 2 logiciels de CAO-DAO
- Concevoir dans un contexte BIM
- Apprendre la personnalisation des logiciels et la modélisation des plans techniques

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 280 heures (Centre : 210 h / Entreprise : 70 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 2,5 jours en début et en fin de parcours
- Lieu(x) de regroupements : AFPA Nîmes
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : 21 places
- Nbre de sessions par an : 2

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Avoir défini un projet en conception de maquettes numériques BIM.

CONCEPTION MAQUETTE NUMÉRIQUE / BIM CAO DAO

 **LENO CONSULTING**
3, rue de la Boucherie
31560 NAILLOUX

 **Aurélié Berthoumieu**
Tél : 06 79 17 88 76
recrutement.palays@afpa.fr

Type de validation : Formation Qualifiante Niveau IV

Métiers préparés : Dessinateur.rice / Dessinateur.rice Projeteur.se

OBJECTIFS

- Savoir concevoir une maquette numérique et connaître les enjeux du BIM
- Maîtriser les avantages liés à la maquette numérique
- Appréhender le travail collaboratif de l'ensemble des intervenants (Architectes et Bureaux d'Etudes)

PROGRAMME

Acquérir les compétences suivantes :

- AutoCAD : compétences essentielles
- BIM et maquette numérique
- Maquette Architecte : compétences essentielles et compétences avancées
- Revit pour les bureaux d'études CVC, Electricité, Plomberie et Structure
- Revit Familles (Création de bibliothèques)
- Les fondamentaux de la gestion de projet

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 584 heures (Centre : 374 h / Entreprise : 210h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : 1 au démarrage, 1 intermédiaire et 1 en clôture
- Lieu(x) de regroupements : PRODWARE - 75 avenue du TOEC - TOULOUSE
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : 21 places
- Nbre de sessions par an : 2

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Formation et/ou expérience dans le secteur du bâtiment - Avoir une bonne connaissance de base de l'outil informatique - Savoir utiliser un outil de DAO est un plus.

TECHNICIEN.NE EN PERFORMANCE ÉNERGETIQUE

 **LENO CONSULTING**
3, rue de la Boucherie
31560 NAILLOUX

 **Aurélie Berthoumieu**
Tél : 06 79 17 88 76
recrutement.palays@afpa.fr

Type de validation : Formation Qualifiante Niveau III

Métiers préparés : Salarié-e ou Artisan du secteur de la rénovation énergétique du bâtiment

OBJECTIFS

- Apprendre à adapter les techniques de construction aux nouvelles normes environnementales et encadrer des projets de construction ou de rénovation énergétique en utilisant les outils du numérique

PROGRAMME

- Apprendre l'habitat bioclimatique
- Réaliser des travaux de construction à l'aide d'un modèleur 3D compatible BIM
- Réaliser une simulation de performance énergétique
- Construire une enveloppe et des menuiseries performantes : ossature bois, isolation thermique intérieur, extérieur et répartie : les systèmes de menuiserie et les systèmes de ventilation
- Connaître un chauffage performant

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 600 heures (Centre : 495 h / Entreprise : 105 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : 1 semaine sur 2
- Lieu(x) de regroupements : CFA BTP 3 impasse Georges Dazet - 31100 TOULOUSE
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Savoir lire et écrire le français - Diplôme et/ou expérience dans un métier relatif au secteur du BTP.

COMMERCE - GRANDE DISTRIBUTION

NÉGOCIATEUR.TRICE TECHNICO-COMMERCIAL.E

■ ■ ■ **AFPA BALMA**
■ ■ ■ 73, rue Saint Jean
■ ■ ■ BP 63263
■ ■ ■ 31132 BALMA

■ ■ ■ **Stéphane Piton**
■ ■ ■ stephane.piton@afpa.fr

Type de validation : Titre professionnel niveau III

Métiers préparés : Négociateur.trice technico-commercial.e

OBJECTIFS

- Élaborer une stratégie commerciale omnicanale pour un secteur géographique défini
- Prospecter et négocier une proposition commerciale

PROGRAMME

- Élaborer une stratégie commerciale : Veille commerciale pour analyser l'état du marché
- Organiser des plans d'actions commerciales et mettre en oeuvre des actions de fidélisation
- Réaliser des bilans d'activité commerciale et des comptes rendus
- Prospecter et négocier une proposition commerciale : Prospection à distance et physiquement
- Concevoir des solutions techniques appropriées aux besoins détectés et négocier des solutions techniques et commerciales

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 1150 heures (Centre : 800 h / Entreprise: 350 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : un par mois
- Lieu(x) de regroupements : BALMA
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Niveau bac pro commercial ou titre professionnel de niveau IV (attaché commercial ou commercial) ou équivalent et un an d'expérience minimum dans le métier. Permis de conduire B (véhicule léger) recommandé.

EMPLOYÉ.E COMMERCIAL.E EN MAGASIN

 **AFPA Béziers**
340, rue Costesèque
34500 BEZIERS

 **Lauriane PAQUEZ**
Tél : 08 26 46 14 14
lauriane.paquez@afpa.fr

Type de validation : Titre professionnel niveau V

Métiers préparés : Employé.e commercial.e en magasin

OBJECTIFS

- Acquérir des compétences techniques, transverses, des savoir-faire, liés au métier visé
- Trouver un emploi dans le domaine de la vente

PROGRAMME

- Acquérir les compétences techniques comme l'approvisionnement d'un rayon ou d'un point de vente
- Savoir mettre en valeur les produits dans le magasin
- Apprendre à accueillir et conseiller les clients
- Assurer la préparation des commandes et les réassorts
- Acquérir les techniques de propreté des rayons
- Apprendre la tenue de caisse et les différentes opérations

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 345 heures (Centre : 240 h / Entreprise: 105 h)
- Territoires concernés : Départements 30, 34, 48, 66, 81, 12, 11
- Fréquence des regroupements : 6 sur 5 mois
- Lieu(x) de regroupements : AFPA Béziers
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 15 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Avoir défini un projet de formation d'Employé Commercial en Magasin - Maîtriser les savoirs de base - Avoir un intérêt pour travailler dans les produits frais.

MANAGER D'UNITÉ MARCHANDE

 **AFPA**
12, rue Jean Mermoz
34430 SAINT-JEAN DE VEDAS

 **Christine SIZAIRE**
recrutement.montpellier@afpa.fr

Type de validation : Titre professionnel niveau III

Métiers préparés : Manager de rayon - Manager d'espace commercial - Manager de surface de vente - Manager d'univers commercial

OBJECTIFS

- Développer la dynamique commerciale d'un univers marchand
- Gérer les résultats économiques d'un univers marchand
- Optimiser la performance économique et la rentabilité financière de l'unité marchande
- Manager l'équipe d'un univers marchand

PROGRAMME

- Développer la dynamique commerciale d'un univers marchand : organisation du merchandising du rayon et des produits - gestion des flux

marchandises - optimisation des stocks et rangement de la réserve - animation des ventes et garantie du service client d'un univers marchand

- Gérer les résultats économiques d'un univers marchand : analyse des résultats économiques et définition des plans d'actions pour atteindre les objectifs de l'univers marchand - établissement des prévisions économiques de l'univers marchand

- Manager l'équipe d'un univers marchand : planification et vérification du travail de l'équipe de l'univers marchand - gestion de l'équipe - conduite d'un projet de l'univers marchand ou de

l'enseigne

- Renforcer les acquis et préparer à la certification

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 1190 heures (Centre : 805 h / Entreprise : 385 h)
- Territoires concernés : Départements 11, 12, 30, 34, 48, 66
- Fréquence des regroupements : un par mois
- Lieu(x) de regroupements : AFPA Montpellier
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Niveau bac +1 ou équivalent - Diplôme ou titre niveau bac dans le secteur et un an d'expérience professionnelle.

EMPLOYÉ.E LIBRE SERVICE CAISSE

 **IFCDIS**
15, rue Boudeville
31100 TOULOUSE

 **Mathieu LABOURDETTE**
Tél : 05 62 14 45 67 / 06 03 48 31 67
mathieu.labourdette@ifcdis.fr

Type de validation : Attestation de fin de formation

Métiers préparés : Employé.e Commercial.e - Employé.e Libre-Service - Hôte.esse de caisse

OBJECTIFS

- Maîtriser les missions de mise en rayon et caisse
- Occuper un poste de mise en rayon et/ou dans des structures alimentaires ou non-alimentaires

PROGRAMME

- Maîtriser la gestion des stocks : inventaire – démarque – casse...
- Maîtriser les techniques d'implantation d'un rayon
- Maîtriser les flux des marchandises
- Savoir lire des tableaux de bords
- Maîtriser le poste en caisse

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 420 heures (Centre : 280 h / Entreprise : 140 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : 1 à 2 jours par mois
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : 30 places
- Nbre de sessions par an : 2

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Maîtriser les savoirs de base - Avoir validé le projet professionnel.

EMPLOYÉ.E COMMERCIAL.E EN MAGASIN

■ ■ ■ ■ **IFCDiS**
■ ■ ■ ■ 15, rue Boudeville
■ ■ ■ ■ 31100 TOULOUSE

■ ■ ■ ■ **Mathieu LABOURDETTE**
■ ■ ■ ■ Tél : 05 62 14 45 67 / 06 03 48 31 67
■ ■ ■ ■ mathieu.labourdette@ifcdiS.fr

Type de validation : Titre professionnel niveau V

Métiers préparés : Employé.e Commercial.e - Employé.e Libre-Service - Hôte.esse de caisse

OBJECTIFS

- Obtenir le titre professionnel d'Employé Commercial en Magasin
- Maîtriser les missions de mise en rayon et caisse
- Occuper un poste de mise en rayon et/ou dans des structures alimentaires ou non-alimentaires

PROGRAMME

- Maîtriser la gestion des stocks : inventaire – dé-marque – casse...
- Maîtriser les techniques d'implantation d'un rayon
- Maîtriser les flux des marchandises
- Savoir lire des tableaux de bords
- Maîtriser le poste en caisse

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 685 heures (Centre : 510 h / Entreprise : 175 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : 1 à 2 jours par mois
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 15 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Maîtriser les savoirs de base - Avoir validé le projet professionnel.

RESPONSABLE DE RAYON

 **IFCDIS**
15, rue Boudeville
31100 TOULOUSE

 **Mathieu LABOURDETTE**
Tél : 05 62 14 45 67 / 06 03 48 31 67
mathieu.labourdette@ifcdis.fr

Type de validation : Titre professionnel niveau IV

Métiers préparés : Responsable de rayon

OBJECTIFS

- Obtenir le titre professionnel de Responsable de rayons
- Maîtriser le poste de Responsable de rayons
- Occuper un poste de Responsable de rayons ou de manager adjoint dans des structures alimentaires ou non-alimentaires

PROGRAMME

- Maîtriser et organiser la gestion des stocks : inventaire – démarque – casse...
- Maîtriser et organiser les flux de marchandises
- Organiser l'activité du rayon
- Organiser le planning des équipes en fonction de l'activité économique
- Recruter et intégrer les nouveaux salariés

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 840 heures (Centre : 630 h / Entreprise : 210 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : 1 à 2 jours par mois
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 11 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Maîtriser les savoirs de base - Avoir validé le projet professionnel.

VENDEUR.SE CONSEIL MAGASIN

 **IFCDIS**
15, rue Boudeville
31100 TOULOUSE

 **Mathieu LABOURDETTE**
Tél : 05 62 14 45 67 / 06 03 48 31 67
mathieu.labourdette@ifcdis.fr

Type de validation : Titre professionnel niveau IV

Métiers préparés : Vendeur-se Conseil

OBJECTIFS

- Obtenir le titre professionnel de Vendeur Conseil Magasin
- Maîtriser le poste de Vendeur Conseil Magasin
- Occuper un poste de Vendeur Conseil Magasin dans des structures alimentaires ou non-alimentaires

PROGRAMME

- Maîtriser la gestion des stocks : inventaire – démarque – casse...
- Maîtriser les techniques d'implantation d'un rayon
- Maîtriser les flux des marchandises
- Maîtriser les techniques de vente
- Se spécialiser techniquement à la vente de produits
- Savoir analyser des tableaux de bord

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 800 heures (Centre : 590 h / Entreprise : 210 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : 1 à 2 jours par mois
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 11 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Maîtriser les savoirs de base - Avoir validé le projet professionnel.

MANAGEUR.EUSE D'UNIVERS MARCHAND

■ ■ ■ **ORT**
■ ■ ■ 14, rue Étienne Collongues
■ ■ ■ 31770 COLOMIERS

■ ■ ■ **Peggy POLLAGBA**
■ ■ ■ 05 61 15 92 79
■ ■ ■ peggy.pollagba@toulouse-ort.asso.fr

Type de validation : Titre professionnel niveau IV

Métiers préparés : Chef.fe de magasin, Chef.fe de secteur - Directeur.rice adjoint.e, Responsable achats, marketing...

OBJECTIFS

- Gérer et développer une structure commerciale
- Optimiser les ventes de produits
- Gérer un centre de profit
- Manager une équipe commerciale

PROGRAMME

- Développer la dynamique commerciale de l'unité marchande dans un environnement omnicanal : Gérer l'approvisionnement de l'unité marchande - Piloter l'offre produits de l'unité marchande - Réaliser le merchandising de l'unité marchande - Déve-

lopper les ventes de services et de produits de l'unité marchande en prenant en compte le parcours d'achat omnicanal

- Optimiser la performance économique et la rentabilité financière de l'unité marchande : Établir les prévisions économiques et financières de l'unité marchande - Analyser les résultats économiques, financiers et bâtir les plans d'actions pour atteindre les objectifs de l'unité marchande
- Manager l'équipe de l'unité marchande : Recruter et intégrer un collaborateur - Planifier et coordonner l'activité de l'équipe - Accompagner la

performance individuelle - Animer l'équipe de l'unité marchande - Conduire et animer un projet

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 745 heures (Centre : 570 h / Entreprise : 175 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : 6
- Lieu(x) de regroupements : Colomiers
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Avoir un niveau BAC ou équivalent dans le domaine du commerce - Projet d'accès à l'emploi cohérent et bon contact relationnel - Tests de niveau en savoirs de base - Entretien individuel de motivation.

RESPONSABLE DE RAYON

■ ■ ■ **ORT**
■ ■ ■ 14, rue Étienne Collongues
■ ■ ■ 31770 COLOMIERS

■ ■ ■ **Peggy POLLAGBA**
■ ■ ■ 05 61 15 92 79
■ ■ ■ peggy.pollagba@toulouse-ort.asso.fr

Type de validation : Titre professionnel du Ministère du Travail de niveau 4 ou certificats de compétences professionnelles (CCP)

Métiers préparés : Adjoint.e chef de rayon, Adjoint.e responsable de magasin, Chef.fe de rayon.

OBJECTIFS

- Gérer le planning et contrôler la réalisation des tâches de son équipe
- Veiller à la qualité du service
- Traiter les réclamations et les litiges des clients

PROGRAMME

- Développer l'efficacité commerciale dans un environnement omnicanal : Gérer l'approvisionnement de l'espace de vente - Réaliser le merchandising - Développer les ventes en prenant en compte le parcours d'achat du

client - Analyser les objectifs commerciaux, les indicateurs de performance de l'espace de vente et proposer des ajustements à sa hiérarchie

- Animer l'équipe d'un espace de vente : Organiser l'activité au sein de l'équipe et s'assurer de la réalisation des différentes tâches attribuées - Contribuer à l'intégration de nouveaux membres de l'équipe et à la formation de l'équipe - Mobiliser les membres de l'équipe au quotidien

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 570 heures (Centre : 395 h / Entreprise : 175 h)
- Territoires concernés : Départements 11, 12, 31, 34, 48, 66
- Fréquence des regroupements : 5
- Lieu(x) de regroupements : Montpellier
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 10 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Niveau 1^{ère} / terminale ou équivalent ou niveau V dans les métiers de la vente ou de services à la clientèle - Projet d'accès à l'emploi cohérent et bon contact relationnel - Tests de niveau en savoirs de base.

VENDEUR.SE CONSEIL EN MAGASIN

 **ORT**
14, rue Étienne Collongues
31770 COLOMIERS

 **Peggy POLLAGBA**
05 61 15 92 79
peggy.pollagba@toulouse-ort.asso.fr

Type de validation : Titre professionnel du Ministère du Travail de niveau 4 ou certificats de compétences professionnelles (CCP) au IV

Métiers préparés : Conseiller.re de vente – Vendeur.se conseil en magasin – Vendeur.se expert.e – Vendeur.se technique – Vendeur.se spécialisé.e

OBJECTIFS

- Participer à la tenue, à l'animation du rayon et contribuer aux résultats de son linéaire ou du point de vente
- Assurer la vente de produits et de services
- Contribuer à l'accueil client et à la vente - Personnaliser la relation et accompagner le client engagé

PROGRAMME

- Vendre et conseiller le client en magasin : Mener un entretien de vente de produits et de prestations de services - Consolider l'acte de vente lors de l'expérience client en magasin - Prendre en compte les objectifs fixés pour organiser sa journée de vente
- Développer sa connaissance des produits et contribuer à l'animation de l'espace de vente : Assurer une veille sur les produits et services proposés par l'enseigne - Contribuer à la tenue et à l'animation de l'espace de vente - Participer à la gestion des flux de marchandises

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 575 heures (Centre : 400 h / Entreprise : 175 h)
- Territoires concernés : Départements 11, 12, 30, 34, 48, 66
- Fréquence des regroupements : 5
- Lieu(x) de regroupements : Montpellier
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 11 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Niveau 4 : 1^{ère} / terminale ou équivalent ou niveau 3 dans les métiers de la vente ou de services à la clientèle - Projet d'accès à l'emploi cohérent et bon contact relationnel - Tests de niveau en savoirs de base - Entretien individuel de motivation.

FORMATION GÉNÉRALE

FORMATEUR.TRICE PROFESSIONNEL.LE D'ADULTES

■ ■ ■ **AFPA BALMA**
■ ■ ■ 73, rue Saint Jean
■ ■ ■ 31132 BALMA Cedex

■ ■ ■ **Stéphane PITON**
■ ■ ■ stephane.piton@afpa.fr

Type de validation : Titre professionnel niveau III

Métiers préparés : Formateur.trice Professionnel.elle pour adultes

OBJECTIFS

- Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques
- Construire des parcours individualisés et accompagner les apprenants

PROGRAMME

- Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques : la réponse à une demande de formation - la conception d'une séquence de formation multimodale - l'animation et

l'évaluation d'une séquence de formation - la démarche de formateur responsable (43 jours)

- Construire des parcours individualisés et accompagner les apprenants : l'adaptation du scénario et des outils pédagogiques à l'individualisation - l'individualisation des parcours et l'accompagnement des apprenants - l'accompagnement des apprenants à la réussite - l'analyse de ses pratiques professionnelles (45 jours)
- Concevoir son scénario pédagogique et animer à distance : la scénarisation et

l'animation à distance (10 jours)

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 1225 heures (Centre : 910 h / Entreprise : 315 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 1 fois/semaine
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse et Saint-Jean-de-Védas (selon la session)
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : 8 places
- Nbre de sessions par an : 2

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : 1) Pour les personnes désirant se former à un métier : diplôme professionnel correspondant au premier niveau de qualification dans le secteur d'activité concerné et expérience de 3 ans dans ce secteur.

2) Pour les personnes souhaitant se former en formation générale, insertion, orientation : diplôme de niveau IV (bac) ou équivalent avec une expérience professionnelle quel que soit le secteur.

- En communication orale et écrite : bonne maîtrise du français (expression orale, rédaction/compréhension de textes).

- En bureautique : utiliser les fonctions courantes d'un traitement de texte et d'internet.

LANGUE ANGLAISE À VISÉE PROFESSIONNELLE

 **AFPA**
340, rue Costesèque
34500 BÉZIERS

 **Lauriane PAQUEZ**
Tél : 08 26 46 14 14
lauriane.paquez@afpa.fr

Type de validation : Attestation et possibilité de passer le TOEIC

Métiers préparés : Accueil secteur tourisme

OBJECTIFS

- Améliorer la pratique de l'anglais à usage professionnel
- Orienter l'enseignement vers les secteurs du tourisme et des loisirs
- Pratiquer un enseignement proche des exigences de l'entreprise
- Former de l'initiation au perfectionnement voire à l'expertise
- Préparer à une certification reconnue dans les milieux professionnels (TOEIC)

PROGRAMME

- Réacquérir les bases d'anglais
- Aborder les domaines liés au secteur touristique comme : la France - destination touristique, la météo et les activités touristiques
- Acquérir les techniques nécessaires et les notions de propreté d'une structure touristique
- Apprendre à maîtriser les techniques d'accueil d'un groupe de clients : réception, départ et arrivée

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 158 heures
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 5 sur 3 mois
- Lieu(x) de regroupements : AFPA Béziers
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : non
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Niveau débutant accepté.

GESTION ADMINISTRATION

ASSISTANT.E RESSOURCES HUMAINES

■ ■ ■ **ADRAR FORMATION**
■ ■ ■ 2, rue Irène Joliot Curie
■ ■ ■ Parc Technologique du Canal
■ ■ ■ 31520 RAMONVILLE-SAINT-AGNE

■ ■ ■ **Marion Ludivine LAURIOL**
■ ■ ■ Tél. : 06 04 79 57 04
■ ■ ■ mllaoriol@adrar-formation.com

Type de validation : Titre Professionnel de niveau III

Métiers préparés : Assistant(e) Ressources Humaines

OBJECTIFS

- Assurer toutes les tâches administratives et sociales liées à la gestion du personnel
- Assurer une veille juridique et la communication interne (fiche procédure, note de service, information...)
- Organiser le plan de formation et de gestion des compétences - Gérer l'intégralité d'un recrutement
- Élaborer les tableaux de bord sociaux - Organiser les réunions avec les partenaires sociaux, les élections professionnelles
- Préparer des bulletins de paie et réaliser des bulletins de salaire simples

PROGRAMME

- Maîtriser les outils de communication et de production : pack office, outils de transfert numérique
- Acquérir des connaissances en droit, paie et cotisation (édition de bulletin, logiciel EBP) et des compétences en gestion administrative du personnel et recrutement
- Connaître la communication : écrits professionnels, relations sociales
- Les partenaires sociaux : relations sociales, IRP/CSE, élections professionnelles et la formation professionnelle

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 892 heures (Centre : 752 h / Entreprise : 140 h)
- Territoires concernés : Départements 31, 81, 82, 32, 65, 09, 12, 11, 46
- Fréquence des regroupements : 4
- Lieu(x) de regroupements : ADRAR Formation – Ramonville Saint-Agne
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 6 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Bonne maîtrise des logiciels de bureautique et plus particulièrement EXCEL. Maîtriser la rédaction et la présentation d'écrits professionnels. Être titulaire d'un Titre/ Diplôme ou expérience de niveau IV à minima.

GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL

 **ADRAR FORMATION**
2, rue Irène Joliot Curie
Parc Technologique du Canal
31520 RAMONVILLE-SAINT-AGNE

 **Marion Ludivine LAURIOL**
Tél. : 06 04 79 57 04
mllauriol@adrar-formation.com

Type de validation : Titre Professionnel de niveau III

Métiers préparés : Gestionnaire Comptable et Fiscal

OBJECTIFS

- Organiser la saisie de l'information comptable
- Réaliser les travaux de fin d'exercice comptable
- Établir les déclarations fiscales périodiques et annuelles - Réviser et mettre en place un dossier de contrôle
- Analyser les états de synthèse - Suivre le processus budgétaire
- Mettre en place les outils nécessaires à la gestion prévisionnelle

PROGRAMME

- Acquérir la maîtrise des outils de communication : pack office, outils de transfert numérique
- Comptabilité : consolidation des bases, comptabilité approfondie
- Droit : sociétés, commercial, social, fiscal
- Management
- Logiciel : EBP état financier, comptabilité, gestion commerciale, immobilisation, paie

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 886 heures (Centre : 746 h / Entreprise : 140 h)
- Territoires concernés : Départements 31, 81, 82, 32, 65, 09, 12, 11, 46
- Fréquence des regroupements : 5
- Lieu(x) de regroupements : Ramonville-Saint-Agne
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Connaissance des techniques et normes comptables - Maîtrise de l'outil informatique

SECRÉTAIRE ASSISTANT.E MÉDICO-SOCIAL.E

■ ■ ■ **ADRAR FORMATION**
■ ■ ■ 2, rue Irène Joliot Curie
■ ■ ■ Parc Technologique du Canal
■ ■ ■ 31520 RAMONVILLE-SAINT-AGNE

■ ■ ■ **Marion Ludivine LAURIOL**
■ ■ ■ Tél. : 06 04 79 57 04
■ ■ ■ mllauiol@adrar-formation.com

Type de validation : Titre Professionnel de niveau IV

Métiers préparés : Secrétaire Assistant.e Médico-Social

OBJECTIFS

- Maîtriser toutes les compétences des missions clés du secrétariat
- Gérer les stocks de fournitures et élaborer les tableaux de suivi
- Assurer le parcours coordonné du patient ou de l'utilisateur
- Assurer un rôle de conseil et d'orientation auprès du patient ou de l'utilisateur
- Assurer au quotidien la mise à jour et le suivi des dossiers des patients

PROGRAMME

- Acquérir la maîtrise des outils de communication suivants : pack office, outils de transfert numérique et tableaux de bord
- Secrétariat : écrits, classement, accueil, dactylo, planification, tenue d'agenda, anglais professionnel
- Législation : médicale, sociale et légale
- Médical : santé, anatomie, terminologie, vocabulaire et sigle
- Gestion : administration des patients, facturation
- Social : actions, aides, vocabulaire et sigle et hygiène et prévention

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 851 heures (Centre : 711 h / Entreprise : 140 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 4
- Lieu(x) de regroupements : Ramonville-Saint-Agne, Montpellier
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : 21 places
- Nbre de sessions par an : 2

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Maîtrise de l'outil informatique et de la bureautique. Bonne expression écrite et orale en langue française. La mission d'accueil est essentielle : qualités relationnelles, respect de l'éthique et de la déontologie sont primordiaux dans la tenue de l'emploi.

GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL

■ ■ ■ **AFPA 34**
■ ■ ■ 12, rue Jean Mermoz
■ ■ ■ 34430 SAINT-JEAN-DE-VEDAS
AFPA BALMA
73, rue Saint Jean / BP 63263
31132 BALMA Cedex

■ ■ ■ **Christine SIZAIRE**
■ ■ ■ recrutement.montpellier@afpa.fr

Stéphane PITON
stephane.piton@afpa.fr

Type de validation : Titre Professionnel de niveau III

Métiers préparés : Gestionnaire comptable et fiscal - Chef comptable Collaborateur-trice de cabinet comptable – Responsable comptable et financier

OBJECTIFS

- Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels
- Établir et contrôler les déclarations fiscales
- Mettre en oeuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise
- Obtenir la certification Voltaire

PROGRAMME

- Réaliser l'arrêté des comptes
- Réviser et présenter les comptes annuels : suivi juridique des sociétés - présentation des comptes annuels
- Établir et contrôler les déclarations périodiques et les déclarations fiscales annuelles
- Analyser les états de synthèse : compte de résultat et bilan de l'entreprise
- Établir des prévisions financières
- Préparer la certification Voltaire

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 805 heures (Centre : 630 h / Entreprise : 175 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 6 (1 par mois)
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse et Saint-Jean-de-Védas
- Nbre de places Région : 45
- Rémunération : 10 places
- Nbre de sessions par an : 3

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Formation de niveau IV en comptabilité - Maîtrise des travaux comptables courants - pratique d'Excel et d'un logiciel de comptabilité pour les comptables. Validation du CCP 1 de comptable assistant ou secrétaire comptable - assurer les travaux courants de comptabilité et bon niveau en français pour les débutants.

ASSISTANT.E COMMERCIAL.E

■ ■ ■ **AFPA BALMA**
■ ■ ■ 73, rue Saint Jean
■ ■ ■ BP 63263
31132 BALMA Cedex

■ ■ ■ **Stéphane PITON**
■ ■ ■ stephane.piton@afpa.fr

Type de validation : Titre Professionnel de niveau III

Métiers préparés : Assistant.e commercial.e

OBJECTIFS

- Assurer l'administration des ventes
- Participer à l'organisation et au suivi des actions commerciales
- Contribuer au développement et à la fidélisation de la clientèle

PROGRAMME

- Gérer l'administration des ventes : traitement des commandes - du devis au règlement de la facture
- Assurer le suivi de la relation clientèle en français et en anglais
- Organiser et suivre les actions commerciales : tableaux de bord - veille - support de communication commerciale - Prévenir et gérer les impayés
- Savoir gérer le développement et la fidélisation de la clientèle : accueil des visiteurs lors de manifestations commerciales - prospection téléphonique - conseil et vente par téléphone

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 995 heures (Centre : 750 h / Entreprise : 245 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : 1 fois par mois
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Niveau bac ou équivalent. Connaissances en anglais. Expérience d'environ deux ans dans le domaine du secrétariat en entreprise - Maîtrise des outils bureautiques et informatiques.

ASSISTANT.E IMPORT-EXPORT

■ ■ ■ **AFPA 34**
■ ■ ■ 12, rue Jean Mermoz
■ ■ ■ 34430 SAINT-JEAN-DE-VEDAS

■ ■ ■ **Christine SIZAIRE**
■ ■ ■ recrutement.montpellier@afpa.fr

Type de validation : Titre Professionnel de niveau III

Métiers préparés : Adjoint.e au responsable administration des ventes Assistant.e administratif et commercial - Assistant.e administration des ventes export - Assistant.e commerce international - Assistant.e commercial import-export - Assistant.e service clients export - Coordinateur.trice commercial et administratif export - Coordinateur.trice service client export - Gestionnaire / Technicien.ne administration des ventes export.

OBJECTIFS

- Assurer l'administration des ventes ou des achats à l'international, y compris en anglais
- Organiser, coordonner et suivre les opérations logistiques internationales, y compris en anglais
- Assurer l'assistantat commercial à l'international, y compris en anglais

PROGRAMME

■ **MODULE 1.** Assurer l'administration des ventes ou des achats à l'international, y compris en anglais : découverte de l'environnement du

commerce international – comprendre les bases techniques et réglementaires – élaborer et suivre une offre à l'international – traiter les commandes à l'international – gérer la relation client ou fournisseur à l'international (27 jours).

■ **MODULE 2.** Organiser, coordonner et suivre les opérations logistiques internationales, y compris en anglais : choisir une solution logistique adaptée aux opérations internationales – gérer la logistique de la chaîne d'expédition – suivre les opérations de dédouanement - traite-

ment litiges transport et logistique à l'international (25 jours).

ORGANISATION

- **Durée totale de la formation :** 983 heures (Centre : 703 h / Entreprise : 280 h)
- **Territoires concernés :** Départements 11, 12, 30, 34, 48, 66
- **Fréquence des regroupements :** 1 par mois
- **Lieu(x) de regroupements :** AFPA Montpellier
- **Nbre de places Région :** 15
- **Rémunération :** 4 places
- **Nbre de sessions par an :** 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Niveau Terminale ou équivalent avec 2 ans d'expérience professionnelle. Maîtrise écrite et orale de la langue anglaise et des outils bureautiques appliqués au secrétariat.

INITIATION SAP

■ ■ ■ **ARCESI ACADEMY**
■ ■ ■ 2, impasse Michel Labrousse
■ ■ ■ 31100 TOULOUSE

■ ■ ■ **Angelo LAFERA**
■ ■ ■ Tél : 05 61 40 61 60
■ ■ ■ contact-academy@arcesi-ea.com

Type de validation : Titre Professionnel de niveau III

Métiers préparés : Assistant.e commercial.e

OBJECTIFS

- Comprendre les différents concepts des solutions de gestion SAP
- Disposer des connaissances de base nécessaires à un apprentissage approfondi du système SAP
- Connaître les fondamentaux de la comptabilité générale
- Se perfectionner en bureautique Excel

PROGRAMME

- Acquérir et pratiquer les compétences suivantes :
- Introduction à SAP
 - Comptabilité Générale
 - Vue d'ensemble des modules fonctionnels de SAP : ventes – finances - achats
 - Bureautique : Excel

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 87 heures
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : le 1^{er} jour
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : non
- Nbre de sessions par an : 2

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Bonne connaissance de l'outil informatique, et surtout être à l'aise avec l'outil. Connaissance de base Excel et notions en comptabilité.

PARCOURS CADRE

■ ■ ■ **BGE MONTPELLIER**
■ ■ ■ 3, rue Pagezy
■ ■ ■ 34000 MONTPELLIER

■ ■ ■ **Frédérique D'ARRAS**
■ ■ ■ frederique.darras@creer.fr

Type de validation : Attestation de formation

Métiers préparés : Cadre d'entreprise ou d'association - Responsable de site – Chef.fe d'agence - Directeur.rice adjoint.e - Dirigeant.e d'entreprise - Conjoint.e collaborateur.rice

OBJECTIFS

- Actualiser et développer ses compétences en management
- Gérer une structure et ses ressources humaines
- Accroître ses compétences en marketing et stratégie commerciale
- Maîtriser les outils numériques et les aspects réglementaires de l'entreprise
- Appréhender les fondamentaux de la comptabilité générale et de la comptabilité analytique

PROGRAMME

- Acquérir les connaissances et les compétences suivantes :
- Gestion comptable et financière
 - Enjeux et usages du numérique
 - Stratégie marketing et développement commercial
 - Stratégie professionnelle
 - Droit du travail et management des ressources humaines
 - Cadre juridique

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 548 heures (Centre : 373 h / Entreprise : 175 h)
- Territoires concernés : Départements 11, 12, 30, 34, 48, 66
- Fréquence des regroupements : 1 par mois
- Lieu(x) de regroupements : Montpellier
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Être titulaire d'un diplôme de niveau IV minimum - Maîtrise de la langue française écrite et orale - Maîtrise des techniques opératoires, capacités relationnelles, culture générale, autonomie - Avoir exercé des responsabilités (équipe ou projet) en entreprise durant deux ans minimum - Avoir un projet professionnel validé sur des emplois de cadre - Management d'une entreprise ou d'une unité.

GESTION DE L'ENTREPRISE PARCOURS CADRE

■ ■ ■ **CREACT UP**
■ ■ ■ 290, avenue Charles de Gaulle
■ ■ ■ 82000 MONTAUBAN

■ ■ ■ **Hélène LADUGUIE**
■ ■ ■ Tél : 05 63 92 79 79
■ ■ ■ contact@creactup.com

Type de validation : Titre Professionnel de niveau III

Métiers préparés : Directeur.rice d'entreprise ou d'établissement public

OBJECTIFS

■ Permettre aux stagiaires de confirmer un projet professionnel d'accès direct à un emploi qualifié de cadre en entreprise ou de direction d'entreprise ou de création de sa propre entreprise.

PROGRAMME

Acquérir les compétences suivantes :

- Module 1 : Les Fondamentaux et outils opérationnels du management
- Module 2 : Les Fondamentaux et outils opérationnels de la gestion d'entreprise
- Module 3 : Les Fondamentaux et outils opérationnels de la gestion des ressources humaines
- Module 4 : Les Fondamentaux et outils opérationnels du marketing, stratégie commerciale et communication
- Module 5 : Techniques de recherche d'emploi et accompagnement à l'emploi

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 390 heures (Centre : 245 h / Entreprise : 145 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : 4
- Lieu(x) de regroupements : 2 rue Ernest Renan, Toulouse
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Formation de niveau 4 ou 3 et/ou expérience professionnelle de cadre - Connaissance des outils courants de la bureautique et de l'environnement internet.

GESTIONNAIRE DE PAIE

■ ■ ■ **EUROFORMATION SUD**
■ ■ ■ Immeuble Buropolis
150, Rue Nicolas Louis Vauquelin
31100 TOULOUSE

■ ■ ■ **Sandrine RASPILLER**
■ ■ ■ sandrine.ra@euroformationsud.com

Type de validation : Titre professionnel niveau III

Métiers préparés : Gestionnaire de paie

OBJECTIFS

- Assurer le suivi du dossier social des salariés de l'entreprise
- Gérer la paie et les déclarations sociales

PROGRAMME

- Acquérir les connaissances et les compétences suivantes :
 - Droit du travail - conventions collectives - contrat de travail - gestion des absences
 - Paie : bulletins de salaires - cotisations sociales - DSN ...
 - Posture professionnelle : préparation au métier...
- Préparer l'examen

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 756 heures (Centre : 546 h / Entreprise : 210 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 4 + 2 pour l'examen final
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse et Montpellier
- Nbre de places Région : 45
- Rémunération : 10 places
- Nbre de sessions par an : 3

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Niveau BAC ou expérience sur un poste administratif de 2 ans ou de gestionnaire de paie - Connaissance d'Excel obligatoire - Motivation nécessaire pour ce projet professionnel.

SECRÉTAIRE ASSISTANT.E MÉDICO-SOCIALE

■ ■ ■ **GIP FORMAVIE**
■ ■ ■ 465, rue Alfred NOBEL
■ ■ ■ 34965 MONTPELLIER CEDEX 9

■ ■ ■ **Marc BOUTIER**
■ ■ ■ Greta des Pyrénées Orientales
■ ■ ■ marc.boutier@ac-montpellier.fr

Type de validation : Titre Secrétaire Assistant.e Médico-Social.e

Métiers préparés : Secrétaire médical.e - Secrétaire médico-social.e - Assistant.e médico-social.e

OBJECTIFS

- Rédaction de courriers - Mise en forme de documents ou d'imprimés
- Gestion des appels téléphoniques - Accueil des patients ou des usagers
- Frappe de comptes rendus - Constitution et suivi de dossiers de patients
- Saisie et transmission d'actes médicaux

PROGRAMME

- Acquérir les connaissances et les compétences suivantes :
 - Traitement du courrier - Communication professionnelle - Traitement administratif du dossier médical
 - Maîtrise des outils bureautiques
 - Gestion de plannings - Gestion des stocks de consommables
 - Organisation des déplacements, des réunions
 - Environnement économique et juridique - Science médicales- Sciences Médico-sociales

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 805 heures (Centre : 595 h / Entreprise : 210 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 66
- Fréquence des regroupements : 8
- Lieu(x) de regroupements : Perpignan
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 11 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Être titulaire d'un niveau V dans le tertiaire ou expérience professionnelle dans le secteur.

ASSISTANT.E ADMINISTRATION COMMERCIALE ET DE COMMUNICATION

■ ■ ■ **GRETA DE L'AUDE**
■ ■ ■ 2, rue Jean Moulin
■ ■ ■ 11100 NARBONNE
GRETA MIDI PYRENEES NORD
5 avenue Maréchal Joffre
12000 RODEZ

■ ■ ■ **GIP FORMAVIE**
■ ■ ■ pcao.gip@ac-montpellier.fr
■ ■ ■ **Vanessa FERREIRA**
vanessa.ferreira@greta-aude.fr
Evelyne MAZARS
evelyne.mazars@mongreta.fr
Marc BOUTIER
marc.boutier@ac-montpellier.fr

Type de validation : Titre ASCOM

Métiers préparés : Assistant.e d'administration des ventes, Assistante/conseiller.ère commercial.e

OBJECTIFS

Assurer de façon polyvalente :

- La communication écrite et orale de l'entreprise, en français et en anglais
- La communication en interne et en externe, via l'outil informatique et les réseaux sociaux
- La gestion des activités commerciales

PROGRAMME

- Présenter des supports de communication
- Concevoir et rédiger des documents
- Utiliser des techniques de l'information et de la communication dans un environnement professionnel
- Assurer la gestion commerciale
- Gérer la relation clientèle (social selling, Anglais)
- Modules complémentaires

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 779 heures (Centre : 604 h / Entreprise : 175 h)
- Territoires concernés : Départements 11, 12, 34, 46, 48, 81, 82, 09, 31, 65,32
- Fréquence des regroupements : 8 par session
- Lieu(x) de regroupements : Narbonne et Rodez
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : 21 places
- Nbre de sessions par an : 2

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Être titulaire d'un niveau V dans le tertiaire ou expérience professionnelle dans le secteur.

CONSEILLER.ERE ASSISTANT.E EN INVESTISSEMENTS FINANCIERS

 **JURISCAMPUS**
140, rue carmin
31670 LABEGE

 **Bérengère LAFORGE**
Tél : 05 62 88 28 43
contact@juriscampus.fr

Type de validation : RNCP Niveau 5 - ancien niveau III

Métiers préparés : Assistant.e en gestion de patrimoine - Chargé.e de clientèle en banque
- Assistant.e commercial.e en agences immobilières

OBJECTIFS

- Connaître les grands principes de la gestion de patrimoine
- Savoir communiquer efficacement
- Répondre aux attentes des clients
- Connaître les règles et principes de la réglementation et de l'interprofessionnalité

PROGRAMME

- Acquérir les connaissances et les compétences suivantes :
 - Le patrimoine : les fondamentaux, organisation, transmission, composition
 - La communication : globale, écrite, orale, ses enjeux
 - La réglementation et l'interprofessionnalité
 - Le développement commercial : prospection, organisation, gestion des situations difficiles

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 541 heures (Centre : 346 h / Entreprise : 105 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 9 par session
- Lieu(x) de regroupements : JURISCAMPUS - Labège
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation. Toutefois une connaissance pratique du domaine peut être un plus.

COURTIER EN ASSURANCES

 **JURISCAMPUS**
140, rue carmin
31670 LABEGE

 **Bérengère LAFORGE**
Tél : 05 62 88 28 43
contact@juriscampus.fr

Type de validation : Attestation de suivi

Métiers préparés : Courtier en assurances - Agent général d'assurances - Mandataire en assurances

OBJECTIFS

- Répondre aux exigences du livret formation posées par la loi - délivrance du livret niveau I
- Être immatriculé-e auprès de l'ORIAS – Organisme du Registre des Intermédiaires en Assurances

PROGRAMME

- Acquérir les connaissances générales dans le domaine des assurances de personnes comme l'incapacité, l'invalidité, le décès, la dépendance, la santé, les assurances vie et la capitalisation, ainsi que les contrats collectifs
- Intégrer des compétences dans le domaine des assurances de biens et de responsabilité
- Connaître le fonctionnement du crédit immobilier

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 190 heures
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 5
- Lieu(x) de regroupements : Labège
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : non
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Avoir des notions d'assurance et d'intermédiation - Connaître le vocabulaire associé au secteur d'activité concerné.

ASSISTANT.E IMPORT-EXPORT

■ ■ ■ **ORT**
■ ■ ■ 14, rue Étienne Collonges
■ ■ ■ 31770 COLOMIERS

■ ■ ■ **Léonie BACELON**
■ ■ ■ leonie.bacelon@ort.asso.fr

Type de validation : Titre Professionnel RNCP Niveau 5

Métiers préparés : Assistant.e Import-Export, Assistant.e commerce International, Assistant.e négoce international

OBJECTIFS

- Prendre en charge l'ensemble des travaux courants d'assistantat import-export : traitement des devis et commandes à l'international jusqu'au règlement de la facture
- Assurer le suivi de la relation clientèle en français et en anglais
- Organiser la logistique à l'international
- Traiter les litiges transports et logistiques à l'international
- Promouvoir l'image de l'entreprise

PROGRAMME

- Assurer l'administration des ventes ou des achats à l'international, y compris en anglais
- Organiser, coordonner et suivre les opérations logistiques internationales, y compris en anglais
- Assurer l'assistantat commercial à l'international, y compris en anglais
- Acquérir les techniques de recherche d'emploi
- Sensibiliser au développement durable
- Préparer à la certification

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 700 heures (Centre : 525 h / Entreprise : 175 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 6
- Lieu(x) de regroupements : Colomiers et Montpellier
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : 7 places
- Nbre de sessions par an : 2

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Diplôme ou étude de niveau 4 et/ou avoir une expérience professionnelle significative dans le domaine du secrétariat et/ou de l'import-export - Projet d'accès à l'emploi cohérent et bon contact relationnel - Tests de niveau en savoirs de base + Bureautique + Entretien individuel de motivation.

ASSISTANT.E RESSOURCES HUMAINES



ORT

14, rue Étienne Collonges
31770 COLOMIERS



Léonie BACELON

leonie.bacelon@ort.asso.fr

Type de validation : Titre Professionnel RNCP Niveau 5

Métiers préparés : Assistant.e Ressources Humaines, Assistant.e formation, Assistant.e recrutement, Chargé.e des ressources humaines

OBJECTIFS

- Assurer efficacement l'administration du personnel
- Mettre en œuvre les processus de recrutement, d'intégration et de formation des salariés
- Elaborer et actualiser les tableaux de bord RH

PROGRAMME

- Assurer l'administration du personnel
- Mettre en œuvre les processus de recrutement, d'intégration et de formation des salariés
- Acquérir les techniques de recherche d'emploi
- Sensibiliser au développement durable
- Préparer à la certification

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 700 heures
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 5
- Lieu(x) de regroupements : Colomiers - Montpellier - Béziers
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : 8 places
- Nbre de sessions par an : 2

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Diplôme ou étude de niveau 4 ou avoir une expérience significative dans le secteur - Projet d'accès à l'emploi cohérent et bon contact relationnel - Tests de niveau en savoirs de base + Bureautique + Entretien individuel de motivation.

COMPTABLE ASSISTANT.E

■ ■ ■ **ORT**
■ ■ ■ 14, rue Etienne Collonges
■ ■ ■ 31770 COLOMIERS

■ ■ ■ **Léonie BACELON**
■ ■ ■ leonie.bacelon@ort.asso.fr

Type de validation : Titre Professionnel RNCP Niveau 4

Métiers préparés : Comptable Assistant.e - Aide comptable

OBJECTIFS

- Comprendre et connaître les mécanismes de la comptabilité courante d'une entreprise
- Gérer des comptes clients et fournisseurs, gérer des opérations de trésorerie et de banque
- Gérer les obligations relatives aux administrations sociales et fiscales
- Contribuer à l'élaboration du bilan annuel
- Produire des bulletins de paie et établir les déclarations sociales

PROGRAMME

- Assurer les travaux courants de comptabilité
- Préparer les paies et les déclarations sociales courantes
- Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion
- Acquérir les techniques de recherche d'emploi
- Sensibiliser au développement durable
- Préparer à la certification

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 990 heures (Centre : 815 h / Entreprise : 175 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 6
- Lieu(x) de regroupements : Colomiers - Saint-Jean-de-Védas - Albi
- Nbre de places Région : 45
- Rémunération : 32 places
- Nbre de sessions par an : 3

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : CAP/BEP ou équivalent et/ou avoir une expérience professionnelle significative - Projet d'accès à l'emploi cohérent et bon contact relationnel - Tests de niveau en savoirs de base + Bureautique + Entretien individuel de motivation

SECRÉTAIRE COMPTABLE

 **ORT**
14, rue Étienne Collonges
31770 COLOMIERS

 **Léonie BACELON**
leonie.bacelon@ort.asso.fr

Type de validation : Titre Professionnel RNCP Niveau 4

Métiers préparés : Secrétaire Comptable - Assistant.e Polyvalent.e - Assistant.e administrative

OBJECTIFS

- Acquérir toutes les compétences des missions clés du secrétariat
- Comprendre et connaître les mécanismes de la comptabilité courante d'une entreprise
- Comptabiliser les documents commerciaux
- Produire des bulletins de paie et établir les déclarations sociales
- Assurer le suivi administratif courant du personnel

PROGRAMME

- Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités
- Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines
- Assurer les travaux courants de comptabilité
- Préparer les paies et les déclarations sociales courantes
- Acquérir les techniques de recherche d'emploi liées au métier
- Sensibiliser au développement durable
- Préparer à la certification

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 1195 heures (Centre : 1020 h / Entreprise : 175 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : 8 par session
- Lieu(x) de regroupements : Colomiers
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 11 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Niveau 3/4 : 1^{ère} / terminale ou équivalent - Projet d'accès à l'emploi cohérent et bon contact relationnel - Tests de niveau en savoirs de base + Bureautique + Entretien individuel de motivation.

MANAGER DE CENTRE DE PROFIT

■ ■ ■ **TOULOUSE BUSINESS SCHOOL**
■ ■ ■ Écoparc 1 – 2, avenue de Mercure
■ ■ ■ 31134 BALMA Cedex

■ ■ ■ **Sophie DUPLAN**
■ ■ ■ Tél : 05 61 29 49 00
■ ■ ■ s.duplan@tbs-education.fr

Type de validation : Titre Niveau II

Métiers préparés : Directeur.rice d'agence / Directeur.rice Régional.e - Responsable de filiale/établissement/unité - Responsable Commercial/ventes - Chef de secteur ou de projet – Business Unit Manager

OBJECTIFS

- Participer à l'élaboration d'une politique commerciale de l'entreprise dans une stratégie de développement
- Piloter les projets commerciaux et planifier les plans d'activités
- Etre un relais des objectifs globaux et des résultats pour la direction de l'entreprise

PROGRAMME

- Participer à l'élaboration de la stratégie marketing et décliner sur un centre de profits
- Mettre en place un pilotage stratégique de l'activité commerciale
- Maîtriser la performance économique et financière
- Manager des projets et des équipes
- Développer l'activité grâce à l'économie digitale

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 800 heures (Centre : 380 h / Entreprise : 420 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : 5
- Lieu(x) de regroupements : TBS Entiore à Balma
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : BAC + 2 et 3 ans d'expérience ou BAC et 5 ans d'expérience

SECRÉTAIRE MÉDICAL.E

 **VIDAL FORMATION**
3, bis bd de Strasbourg
31000 TOULOUSE

 **Cathy CASTEL**
Tél : 05 62 26 02 57
cathy.castel@ecole-vidal.fr

Type de validation : Titre inscrit au RNCP niveau 4

Métiers préparés : Secrétaire Médical.e

OBJECTIFS

- Permettre de se spécialiser en vue de réaliser des tâches déléguées par le praticien lors de soins et d'exams médicaux - préparation du patient, du matériel - réalisation de tests et de mesures...
- Rendre les stagiaires immédiatement opérationnels, en développant des connaissances médicales et bureau-tiques
- Élaborée avec le soutien et la participation de médecins et professionnels de la santé, cette formation est fortement axée sur la pratique des tâches d'un secrétariat médical ou secrétariat médico-social.

PROGRAMME

- Acquérir les connaissances et les compétences suivantes :
 - Secrétariat médical, techniques de secrétariat,
 - Anatomie, examens cliniques et paracliniques, pharmacologie, terminologie... ,
 - Dictaphone, hygiène, droit médical, orthographe...

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 965 heures (Centre : 720 h / Entreprise : 245 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : 1 à 2 fois par mois
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 11 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Niveau BAC – Maîtrise du clavier – Bonne orthographe – Sens du relationnel.

INDUSTRIE

HABILITATION ÉLECTRIQUE

■ ■ ■ **ADRAR FORMATION**
■ ■ ■ 2, rue Irène Joliot Curie
■ ■ ■ Parc Technologique du Canal
■ ■ ■ 31520 RAMONVILLE-SAINT-AGNE

■ ■ ■ **Serge CASSAN**
■ ■ ■ sergecassan@adrar-formation.com

Type de validation : Certificat Habilitable - Certifications liées à la sécurité électrique

Métiers préparés : Habilitation électrique

OBJECTIFS

■ Permettre d'intervenir - Habilitation BR, BE- d'effectuer - habilitation B1, B1V - ou de diriger (B2, B2V) un travail sur une installation électrique, ou consigner pour des tierces personnes - habilitation BC

PROGRAMME

■ Acquérir les connaissances suivantes :

- Prévention des risques électriques
- Les différentes habilitations électriques
- Les zones et locaux

■ Témoignage de personnes victimes et acteurs d'accident d'origine électrique

■ Réaliser l'évaluation finale théorique et pratique

ORGANISATION

■ Durée totale de la formation : 21 heures

■ Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie

■ Fréquence des regroupements : 1 fois par session

■ Lieu(x) de regroupements : Ramonville-Saint-Agne - Montpellier - Carcassonne

■ Nbre de places Région : 48

■ Rémunération : non

■ Nbre de sessions par an : 4

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Etre électricien.ne, plombier, chauffagiste ou technicien.ne de maintenance.

CAO DAO CATIA V5

■ ■ ■ **LENO CONSULTING**
■ ■ ■ 3, rue de la boucherie
■ ■ ■ 31560 NAILLOUX

■ ■ ■ **Aurélie BERTHOUMIEU**
■ ■ ■ Tél : 06 79 17 88 76
■ ■ ■ aurelie.berthoumieu@leno.fr

Type de validation : Formation Qualifiante Niveau IV

Métiers préparés : Dessinateur.rice /Concepteur.rice sur Catia V5

OBJECTIFS

- Comprendre l'interface CATIA V5 et ses ateliers de travail
- Construire une pièce 3D - mécanique et surfacique

PROGRAMME

- Acquérir les connaissances et les compétences suivantes :
 - Fondamentaux AutoCAD en Industrie Mécanique
 - Fondamentaux CATIA V5
 - CATIA V5 Conception Mécanique : 3D - Solide et Surfacique - assemblage et mise en plan
 - CATIA V5 Tôlerie Mécanique et Aéronautique
 - CATIA V5 Initiation à l'Atelier Électricité

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 415 heures (Centre : 240 h / Entreprise : 175 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 1 au démarrage et 1 en clôture
- Lieu(x) de regroupements : PRODWARE - 75 avenue du TOEC - Toulouse
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : 21 places
- Nbre de sessions par an : 2

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Formation et/ou expérience dans le secteur de l'industrie mécanique - Avoir une bonne connaissance de base de l'outil informatique - Savoir utiliser un outil de DAO est un plus.

LOGISTIQUE

TECHNICIEN.NE EN LOGISTIQUE D'ENTREPOSAGE

 **IFOLOG**
2, rue de la Tuilerie
31130 BALMA
48, rue Balbastre
34070 MONTPELLIER

 **Eric VAN KAAM**
Tél : 05 62 75 07 68
evk.ifolog@free.fr

Type de validation : Titre Professionnel de niveau IV

Métiers préparés : Chef d'équipe d'entrepôt - Gestionnaire et responsable de stocks - Chef de quai logistique

OBJECTIFS

Acquérir les compétences professionnelles nécessaires à la certification, à savoir :

- Coordonner et contrôler les opérations liées aux mouvements des marchandises en entrepôt
- Organiser l'activité des équipes et la gestion du matériel de la zone d'entreposage

PROGRAMME

- Réguler les activités liées aux flux d'entrée et de sortie de marchandises en entrepôt
- Renseigner et valider les documents de transport, traiter les non-conformités
- Établir le planning d'activités des opérateurs en entrepôt
- Suivre les ratios de production en entrepôt
- Animer une équipe d'opérateurs
- Organiser l'entretien de la zone de stockage, du parc de matériels et des outils de travail

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 742 heures (Centre : 462 h / Entrepise : 280 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 7 par session
- Lieu(x) de regroupements : Montpellier- Toulouse
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : 21 places
- Nbre de sessions par an : 2

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Avoir 18 ans - Niveau V ou IV selon le profil - Notions informatiques nécessaires - Niveau en anglais de fin d'études secondaires - Avoir une expérience significative dans la logistique.

TECHNICIEN.NE SUPÉRIEUR.E EN MÉTHODES ET EXPLOITATION LOGISTIQUE

 **IFOLOG**
2, rue de la Tuilerie
31130 BALMA
48, rue Balbastre
34070 MONTPELLIER

 **Eric VAN KAAM**
Tél : 05 62 75 07 68
evk.ifolog@free.fr

Type de validation : Titre Professionnel de niveau III (Bac+2) enregistré au RNCP

Métiers préparés : Responsable de service réceptions/expéditions - Responsable gestion de stock - Responsable magasin ou entrepôt - Responsable d'exploitation logistique

OBJECTIFS

Acquérir les compétences professionnelles nécessaires à la certification, à savoir :

- Piloter les activités du site logistique,
- Élaborer et mettre en œuvre des solutions techniques en réponse aux besoins du site logistique

PROGRAMME

- Planifier les activités logistiques
- Organiser et superviser la gestion des flux produits du site logistique
- Assurer le management des équipes logistiques
- Élaborer des solutions opérationnelles pour traiter les non conformités et les situations à risque
- Effectuer une étude de faisabilité technique et économique
- Anglais
- Technique de Recherche d'emploi

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 925 heures (Centre : 645 h / Entreprise : 280 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 7 par session
- Lieu(x) de regroupements : Montpellier - Toulouse
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : 8 places
- Nbre de sessions par an : 2

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Avoir 18 ans - Notions en informatique (Word, Excel...) nécessaires - Niveau en anglais de fin d'études secondaires - Avoir une expérience significative dans les métiers de la logistique ou un niveau IV confirmé pour des publics en reconversion.

NUMÉRIQUE

PROJET PRO NUMÉRIQUE

■ ■ ■ **ADRAR FORMATION**
■ ■ ■ 11, avenue de l'Europe
■ ■ ■ 31520 RAMONVILLE-SAINT-AGNE

■ ■ ■ **Sophie POULAKOS**
■ ■ ■ 05 34 31 38 10
■ ■ ■ sophiepoulakos@adrar-formation.com

Type de validation : Attestation de suivi

Métiers préparés : Technicien.ne Supérieur.e Systèmes & Réseaux - Développeur.se Web et Mobile - Designer Web

OBJECTIFS

- Définir, valider, consolider et préparer un projet professionnel vers les métiers du numérique
- S'inscrire dans une dynamique de qualification ou d'insertion professionnelle
- Être accompagné dans un projet réaliste au regard de son potentiel et des besoins du secteur
- Consolider ses savoirs sur les métiers du numérique pour une poursuite de parcours en qualification
(cette formation n'est pas une remise à niveau)

PROGRAMME

- Environnement culture et métiers du numérique
- Savoir-être et comportement en entreprise
- Droit informatique
- Communication écrite et orale
- Logique - algorithmes
- Anglais technique
- Plateaux & connaissances techniques spécifiques des métiers du numérique

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 620 heures (Centre : 480 h / Entreprise : 140 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 4 soit un par mois
- Lieu(x) de regroupements : Ramonville, Montpellier, Tarbes, Carcassonne, Millau Montauban, (selon la session)
- Nbre de places Région : 135
- Rémunération : 135
- Nbre de sessions par an : 9

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Toute personne souhaitant découvrir, valider, consolider un projet professionnel vers un métier du secteur numérique et qui démontre une vraie appétence pour ce métier.

DÉVELOPPEUR.SE JAVA ANDROID

■ ■ ■ **ADRAR Formation**
■ ■ ■ 2, Rue Irène Joliot Curie
■ ■ ■ Parc Technologique du Canal
■ ■ ■ 31520 RAMONVILLE-SAINT-AGNE

■ ■ ■ **Florence CALMETTES**
■ ■ ■ Tél : 05 62 19 20 80
■ ■ ■ florencecalmettes@adrar-formation.com

Type de validation : Titre Professionnel de niveau III

Métiers préparés : Développeur.se Mobile Android

OBJECTIFS

- Développer des applications mobiles statiques et dynamiques
- Développer des applications web statiques
- Gérer un projet technique

PROGRAMME

- Acquérir et pratiquer les langages de programmation suivants :
 - Conception d'un Système d'Information
 - HTML/CSS
 - Android
 - JavaScript

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 1200 heures (Centre : 850 h / Entreprise : 350 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 2
- Lieu(x) de regroupements : Ramon-Saint-Agne
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Aucun prérequis - Inscription à une information collective suivie d'un test - entretien individuel.

DÉVELOPPEUR.SE WEB PHP

■ ■ ■ **ADRAR FORMATION**
■ ■ ■ 2, Rue Irène Joliot Curie
■ ■ ■ Parc Technologique du Canal
■ ■ ■ 31520 RAMONVILLE-SAINT-AGNE

■ ■ ■ **Florence CALMETTES**
■ ■ ■ Tél : 05 62 19 20 80
■ ■ ■ florencecalmettes@adrar-formation.com

Type de validation : Titre Professionnel - Niveau III

Métiers préparés : Développeur.se Web Fullstack

OBJECTIFS

- Développer des applications web statiques
- Développer des applications web dynamiques
- Gérer un projet technique

PROGRAMME

- Acquérir et pratiquer les langages de programmation suivants :
 - Conception d'un Système d'information
 - HTML/CSS
 - JavaScript
 - PHP

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 1200 heures (Centre : 850 h / Entreprise : 350 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 2
- Lieu(x) de regroupements : Ramonville-Saint-Agne
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Aucun prérequis - Inscription à une information collective suivie d'un test - entretien individuel

■ ■ ■ **AFPA**
■ ■ ■ Parc de la Lauze
■ ■ ■ 12, rue Jean Mermoz
■ ■ ■ 34430 SAINT-JEAN-DE-VEDAS

■ ■ ■ **Christine SIZAIRE**
■ ■ ■ recrutement.montpellier@afpa.fr

Type de validation : Attestation de formation

Métiers préparés : Technicien.ne réseaux

OBJECTIFS

- Acquérir les notions de base sur le routage et la commutation
- Être initié.e aux réseaux

PROGRAMME

- Découvrir et pratiquer les réseaux, les systèmes d'exploitation, les protocoles
- Acquérir les notions de bases sur le routage et la communication - protocole OSPF à zone unique - DHCP
- Savoir gérer la traduction d'adresses réseau (IPv4)

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 200 heures
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 2
- Lieu(x) de regroupements : Saint-Jean-de-Védas
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : non
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Niveau IV pour débutant en informatique - Qualification ou pratique requise pour informaticien souhaitant structurer ses connaissances

CONCEPTEUR D'INTERFACE WEB

■ ■ ■ ■ **BATIPOLE EN LIMOUXIN**
■ ■ ■ ■ ZI Batipôle
■ ■ ■ ■ 11300 SAINT-MARTIN-DE
-VILLEREGLAN

■ ■ ■ ■ **Julien CATHALA**
■ ■ ■ ■ Tél : 04 68 31 32 15
■ ■ ■ ■ julien@batipolelimouxin.com

Type de validation : Attestation de compétences

Métiers préparés : Concepteur UX/UI - Intégrateur Web

OBJECTIFS

■ Acquérir les compétences relatives à la mise en place d'une interface Web, du prototypage à l'intégration et la publication

PROGRAMME

■ Acquérir les compétences suivantes avec une phase de pré-certification :

- Aborder le travail de l'UX et le Wireframing
- Prototyper une interface Web ou applicative mobile avec Adobe XD
- Utiliser le langage CMS Wordpress
- Initier aux langages d'intégration Web - HTML5 et CSS3
- Initier à la création graphique avec Adobe Photoshop

ORGANISATION

■ Durée totale de la formation : 198 heures

■ Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie

■ Fréquence des regroupements : 2

■ Lieu(x) de regroupements : Saint-Martin-de-Villereglan

■ Nbre de places Région : 45

■ Rémunération : non

■ Nbre de sessions par an : 3

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Projet professionnel précis et motivé - Utilisation courante de l'outil informatique

DESIGNER WEB

■ ■ ■ **BATIPOLE EN LIMOUXIN**
■ ■ ■ ZI Batipôle
■ ■ ■ 11300 SAINT-MARTIN-DE
■ ■ ■ -VILLEREGLAN

■ ■ ■ **Julien CATHALA**
■ ■ ■ Tél : 04 68 31 32 15
■ ■ ■ julien@batipolelimouxin.com

Type de validation : Titre professionnel Designer Web (BAC+2, niveau V européen)

Métiers préparés : Infographiste multimédia - Webdesigner - Intégrateur web

OBJECTIFS

■ Être autonome sur la mise en place d'un site web dynamique et responsive, - optimisé pour tout type d'appareil - depuis le brief client jusqu'à la mise en ligne en passant par la personnalisation graphique du webdesign et l'intégration

PROGRAMME

- Connaître les langages d'intégration Web (HTML5, CSS3 & js jQuery)
- Utiliser les outils de conception graphique, UI & UX Adobe Photoshop et Illustrator)
- Initier au PHP front end et bases de données
- Installer, administrer et personnaliser à CMS (Joomla et Wordpress)
- Créer des animations destinées au Web (GSAP)

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 760 heures (Centre : 580 h / Entreprise : 180 h)
- Territoires concernés : Départements 11, 12, 30, 34, 48, 66
- Fréquence des regroupements : 1 tous les mois et demi
- Lieu(x) de regroupements : Saint-Martin-de-Villéréglan (11)
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Projet professionnel précis et motivé - Utilisation courante de l'outil informatique et si possible certaines bases d'utilisation des outils de conception graphique.

DESIGNER WEB

■ ■ ■ **BGE SUD-OUEST**
■ ■ ■ 64, boulevard Silvio Trentin
■ ■ ■ 31200 TOULOUSE

■ ■ ■ **Jean-François CERJAK**
■ ■ ■ Tél : 05 61 61 45 10
■ ■ ■ formationbge31@creer.fr

Type de validation : Titre professionnel Designer web

Métiers préparés : Designer web - Intégrateur HTML/CSS - Développeur front-end - Webmaster

OBJECTIFS

- Élaborer le design graphique d'un outil de communication numérique
- Réaliser un outil de communication
- Contribuer à la gestion et au suivi d'un projet de communication

PROGRAMME

- Fondamentaux de gestion de projet Web
- Animation 2D et modélisation 3D
- Algorithmie et structure de données algorithmiques
- Pao et webdesign
- Intégration web HTML / CSS / JAVASCRIPT
- Wordpress
- Projet pédagogique
- L'anglais dans son activité professionnelle
- Stratégie professionnelle et certification

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 1085 heures (Centre : 735 h / Entreprise : 350 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 12, 31, 32, 46, 65, 81 et 82
- Fréquence des regroupements : 1 à 2 fois par mois
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Savoir utiliser un ordinateur et internet - Notions de base en anglais - Avoir une bonne vision des couleurs - Etre curieux, méthodique, esprit de synthèse, culture liée à l'expression graphique et à la composition - Goût pour les nouvelles technologies.

TECHNICIEN.NE SUPÉRIEUR.E EN SYSTÈMES ET RÉSEAUX

■ ■ ■ **BGE SUD-OUEST**
■ ■ ■ 64, boulevard Silvio Trentin
■ ■ ■ 31200 TOULOUSE

■ ■ ■ **Jean-François CERJAK**
■ ■ ■ Tél : 05 61 61 45 10
■ ■ ■ formationbge31@creer.fr

Type de validation : Titre professionnel de Niveau III

Métiers préparés : Technicie.ne systèmes et réseaux - Technicien.ne support - Technicien.ne réseau - Technicien.ne informatique - Technicien.ne d'exploitation - Administrateur-riche Linux

OBJECTIFS

- Assister les utilisateurs en centre de services
- Maintenir, exploiter et sécuriser une infrastructure centralisée
- Maintenir et exploiter une infrastructure distribuée et contribuer à sa sécurisation

PROGRAMME

- Les bases du fonctionnement et la gestion d'un système d'informations
- Window server 2016
- Linux en pleine production
- Voix sur IP (VOIP)
- Programmation et algorithmie
- Cisco Switch et routeur
- Cyber sécurité
- Anglais disciplinaire
- Stratégie professionnelle et certification

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 1636 heures (Centre : 1091 h / Entreprise : 545 h)
- Territoires concernés : Départements 11, 12, 30, 34, 48, 66
- Fréquence des regroupements : 1 par mois
- Lieu(x) de regroupements : Montpellier
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Connaissances de base du fonctionnement d'un système informatique et savoirs de base en informatique web - Mathématiques niveau brevet - Anglais niveau A2-B1 - Bon sens de logique et rigueur

DÉVELOPPEUR.SE FULL STACK EXPERT.E JAVA

 **DIGINAMIC**
297, rue Maurice Béjart
34080 MONTPELLIER

 **Christian CAMILLERI**
Tél : 04 34 48 00 27 / 04 34 48 00 25
ccamilleri@diginamic.fr / contact@diginamic.fr

Type de validation : ORACLE « Java SE 8 Programmer d'Oracle (1Z0-808) » Certification

Métiers préparés : Développeur.se d'applications Java Full-Stack - Concepteur.trice développeur.se Java - Développeur.se Back-end - Front-End

OBJECTIFS

- Maîtriser la programmation objet et le langage JAVA en environnement Java EE
- Construire des interfaces front-end avec HTML5, CSS3, Bootstrap, JavaScript et ANGULAR
- Utiliser les principaux frameworks de présentation et de gestion des données - SPRING framework
- Maîtriser le cycle de vie d'un projet Java EE et industrialiser les développements
- Appliquer les bonnes pratiques de développement dans un contexte agile
- Savoir-être/communiquer au sein d'une équipe projet

PROGRAMME

- Acquérir les compétences suivantes :
 - La communication relationnelle en entreprise
 - Les fondamentaux du développement Front-end (HTTP, HTML5, JS, CSS, Bootstrap, UX design)
 - Le développement Front-end avec Angular Framework
 - L'industrialisation des développements – usine logicielle
 - Le développement Java
- Développement Back-end avec Spring Framework

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 840 heures (Centre : 630 h / Entreprise : 210 h)
- Territoires concernés : Départements 11, 12, 30, 34, 48, 66
- Fréquence des regroupements : 1 par mois
- Lieu(x) de regroupements : Montpellier
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Bac+2 en informatique ou Bac+5 Scientifique en reconversion ou doté d'une expérience du métier ou justifiant d'une très forte appétence pour l'informatique - Bases en anglais - Connaissance d'un langage orienté Objet (Java ...) et des fondamentaux du Web (HTML, JS, CSS) - Première expérience du développement -Raisonnement logique - Organisé - Esprit d'analyse et de synthèse.

INFOGRAPHISTE 3D

■ ■ ■ **FORMATAGE LANGUEDOC** ■ ■ ■ **OBJECTIF 3D**

Parc scientifique
2214, Bd de la Lironde
34980 MONTFERRIER-SUR-LEZ

■ ■ ■ **Gaëli GEIGER**

Tél : 04 67 15 01 66
contact@objectif3d.com

Type de validation : Titre professionnel de Niveau III

Métiers préparés : Opérateur 3D - Infographiste 3D - Secteur du cinéma d'animation, de la publicité, de l'architecture, de la décoration d'intérieur, la bande dessinée, l'imagerie médicale, le jeu vidéo...

OBJECTIFS

■ Participer à une ou plusieurs phases de la création et de la réalisation artistique, technique et organisationnelle d'une production 3D (jeu vidéo, film d'animation, animation 3D), à la préparation, à la mise en œuvre et à la finition du produit. La fonction d'infographiste 3D se décompose en 4 grands corps de métier (parfois exercés simultanément) : le modelleur chargé de créer les formes, le « mapper » chargé d'habiller les formes créées, le « lighter », ou le lighting designer qui détermine et gère tous les éclairages, l'animateur qui les met en mouvement, finalise le réglage des éclairages et des mouvements de caméra.

PROGRAMME

■ Acquérir les compétences suivantes :

- Analyse du projet (pré production) en termes de logistique humaine, technique, organisationnelle...
- Modélisation : réalisation de formes sculptées en 3D (objets, personnages, lieux) à partir de plans, de dessins, d'images existantes, de photos.
- Habillage/texturage : recouvrir les formes sculptées lors de la modélisation par des matériaux adéquats tels que normalisés dans le Story-Board.
- Éclairage et le rendu : couleurs, intensité des lumières, ombres, positionnement des caméras virtuelles des per-

sonnages, des accessoires et des décors.

- Animation : mouvements et déplacements des objets et personnages, effets spéciaux.

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 922 heures (Centre : 680 h / Entreprise : 242 h)
- Territoires concernés : Départements 11, 12, 30, 34, 48, 66
- Fréquence des regroupements : 5
- Lieu(x) de regroupements : Montferrier
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Niveau Bac - Très bonnes connaissances de Photoshop - Intérêt pour la culture 3D

INITIATION ET PERFECTIONNEMENT AUX USAGES DU NUMÉRIQUE

■ ■ ■ **GRETA DE L'AUDE**
■ ■ ■ 2, rue Jean Moulin
■ ■ ■ 11100 NARBONNE
GRETA MIDI PYRENEES OUEST
12, rue du Général Sarrail
82000 MONTAUBAN

■ ■ ■ **GIP FORMAVIE** - pcao.gip@ac-montpellier.fr
■ ■ ■ **Vanessa FERREIRA**
vanessa.ferreira@greta-aude.fr
François AUTHIER
francois.authier@mongreta.fr
Evelyne MAZARS
evelyne.mazars@mongreta.fr

Type de validation : Certification TOSA DigComp

Métiers préparés : Animateur de site WEB marchand

OBJECTIFS

- Acquérir les compétences nécessaires à la création et à la gestion d'un site internet
- Atteindre un niveau de maîtrise pour évaluer et certifier de son niveau TOSA DigComp (compétences liées aux technologies de l'information et de la communication)

PROGRAMME

- Acquérir les compétences suivantes :
 - Socle commun de compétences
 - Utilisation des réseaux sociaux et des outils Open Source
 - Google et les outils de productivité
 - Webdesign Photoshop
 - Wordpress – WooCommerce
 - Webmarketing

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 175 heures
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 4
- Lieu(x) de regroupements : Narbonne, Montauban, Rodez
- Nbre de places Région : 36
- Rémunération : non
- Nbre de sessions par an : 3

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Maîtrise de l'environnement Windows ou Mac.

CERTIFICATION CISCO CCNA 1

■ ■ ■ **GRETA Midi-Pyrénées Centre**
■ ■ ■ 26 bd Déodat de Séverac
■ ■ ■ 31300 TOULOUSE

■ ■ ■ **Anne FERVEUR**
■ ■ ■ numerique.toulouse@mongreta.fr

Type de validation : Attestation de fin de formation et des acquis

Métiers préparés : Administrateur.trice réseaux - Technicien.ne systèmes et réseaux

OBJECTIFS

- Installer, maintenir, réparer des ordinateurs
- Concevoir et mettre en œuvre des réseaux de base pour les particuliers et PME
- Configurer des réseaux locaux simples
- Préparer les stagiaires aux certifications CompTIA A / CCNA 1

PROGRAMME

- Acquérir les connaissances et les compétences professionnelles suivantes :
 - Introduction et présentation des outils
 - Présentation et conception des réseaux - Les concepts fondamentaux
 - Les modules de communication - Introduction à l'IOS - La couche de liaison de données - La couche réseau - IPv4 : adressage et subnetting - La couche transport
- Sensibiliser à l'égalité Hommes Femmes, à la citoyenneté et au développement durable
- Accompagner à l'emploi via les techniques de recherche à l'emploi

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 198 heures
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : selon planning
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse et Montpellier
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : non
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Avoir un projet dans le domaine des réseaux informatiques - Disposer de bonnes notions en réseaux informatiques (navigation dans un système d'exploitation PC) - Posséder les outils suivants en permanence : 1 connexion Internet Fiable - Cisco Packet Tracer et Virtual.

CERTIFICATION MICROSOFT ADMINISTRATION WINDOWS SERVEUR 2012

■ ■ ■ **GRETA Midi-Pyrénées Centre**
■ ■ ■ 26 bd Déodat de Séverac
■ ■ ■ 31300 TOULOUSE

■ ■ ■ **Anne FERVEUR**
■ ■ ■ numerique.toulouse@mongreta.fr

Type de validation : Administrateur.rice réseaux - Technicien.ne systèmes et réseaux

Métiers préparés : Attestation de fin de formation et des acquis

OBJECTIFS

- Apporter les connaissances et savoirs faire techniques, relationnels et organisationnels nécessaires au quotidien d'un Administrateur Systèmes et Réseaux sous environnement Windows
- Mettre en œuvre et gérer des réseaux informatiques
- Sécuriser et administrer ces réseaux - Maintenir la continuité de service

PROGRAMME

- Mettre en place l'infrastructure
- Installer et configurer Active Directory - Administration - Administration avancée - Infrastructure avancée
- Sensibiliser à l'égalité Hommes Femmes, à la citoyenneté et au développement durable
- Accompagner à l'emploi via les techniques de recherche à l'emploi

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 199 heures
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : selon planning
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse et Montpellier
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : non
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Maîtrise de l'environnement Windows ou Mac.

COMMUNITY MANAGER

 **L'IDEM**
31 rue Chateaubriand
66270 Le Soler

 **Caroline FRILLAY**
Tél : 04 68 92 53 84
info@lidem.eu

Type de validation : Attestation de formation

Métiers préparés : Community Manager

OBJECTIFS

- Savoir gérer la communication d'une entreprise sur les réseaux sociaux
- Connaître les bases du SEO et du SEA

PROGRAMME

- Acquérir les compétences en matière de stratégie digitale
- Optimiser sa stratégie sur les réseaux sociaux
- Référencer son site naturellement (SEO)
- Référencer son site avec paiement (SEA)
- Créer un petit site avec le CMS WordPress

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 465 heures (Centre : 315 h / Entreprise : 150 h)
- Territoires concernés : Départements 11, 30, 34, 48, 66
- Fréquence des regroupements : 3
- Lieu(x) de regroupements : Le Soler
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Avoir déjà utilisé les réseaux sociaux de manière personnelle - Posséder de bonnes bases de communication/marketing

INITIATION ET PERFECTIONNEMENT AUX USAGES DU NUMÉRIQUE

 **L'IDEM**
31 rue Chateaubriand
66270 Le Soler

 **Caroline FRILLAY**
Tél : 04 68 92 53 84
info@lidem.eu

Type de validation : Certificat de fin de formation

Métiers préparés : Métiers du numérique

OBJECTIFS

- Élever son niveau de connaissances et compétences numériques
- Identifier les enjeux du numérique
- Gérer et organiser des données numériques
- Rechercher des informations, évaluer leur source, centraliser et mettre à jour

PROGRAMME

- Appréhender le vocabulaire spécifique à Internet
- Savoir rechercher efficacement sur le web
- Se familiariser sur les réseaux sociaux et en comprendre leurs enjeux
- Découvrir des outils collaboratifs et de mise en page on-line
- Gérer l'administration d'un site Web

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 150 heures
- Territoires concernés : Départements 11, 30, 34, 48, 66
- Fréquence des regroupements :
- Lieu(x) de regroupements : Le Soler
- Nbre de places Région : 24
- Rémunération : non
- Nbre de sessions par an : 2

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : aucun

TECHNICIEN.NE SUPÉRIEUR.E SYSTÈMES D'INFORMATION GÉOGRAPHIQUE (TS SIG)

 **IDGEO**
42, avenue du Général De Croutte
31100 TOULOUSE

 **Rose GALLOFRÉ**
Tél : 05 34 55 60 65
administration@idgeo.fr

Type de validation : Titre Professionnel de Technicien Supérieur en Systèmes d'Information Géographique - Niveau III

Métiers préparés : Technicien en système d'information géographique - Géomaticien

OBJECTIFS

■ Former les futurs géomaticiens à l'acquisition, la gestion et la restitution des objets géographiques stockés en numérique pour la gestion des territoires, l'aide à la décision sur les aménagements du territoire et la consultation des données cartographiques.

PROGRAMME

- Comprendre l'information géographique, sa structure, les problématiques associées (systèmes de projection, vecteurs/rasters...)
- Utiliser les principaux logiciels qui vont manipuler cette information géographique (ArcGIS, QGIS, GRASS) : acquisition, traitement, restitution
- Mettre en place une base de données spatialisée pour stocker et gérer les objets géographiques de façon optimisée et sécurisée
- Se préparer au passage du titre professionnel

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 784 heures (Centre : 546 h / Entreprise : 238 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 1 par mois
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : 8 places
- Nbre de sessions par an : 2

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Maîtrise de l'environnement bureautique windows - Avoir un Projet professionnel - Français, lu et parlé

LINUX

■ ■ ■ **LDNR**
■ ■ ■ Buroparc 2
■ ■ ■ 150, rue de la découverte
31670 LABEGE

■ ■ ■ **BUCHNER Nina**
■ ■ ■ Tél : 05 61 00 14 85
■ ■ ■ formation@ldnr.fr

Type de validation : Attestation de suivi

Métiers préparés : Complément de formation pour des administrateurs réseaux

OBJECTIFS

■ Administrer des postes clients et/ou serveurs sous GNU/LINUX

PROGRAMME

■ Faciliter la prise en main du système d'exploitation Gnu/Linux
■ Installer et gérer un poste de travail Gnu/Linux
■ Installer et gérer un serveur Gnu/Linux
■ Acquérir les techniques de recherche d'emploi

ORGANISATION

■ Durée totale de la formation : 164 heures
■ Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
■ Fréquence des regroupements : 1 tous les 15 jours
■ Lieu(x) de regroupements : Labège
■ Nbre de places Région : 15
■ Rémunération : non
■ Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Avoir des bases en matériel informatique et utiliser couramment un PC personnel - Comprendre une documentation technique en anglais.

PYTHON

■ ■ ■ **LDNR**
■ ■ ■ Europarc 2
150, rue de la découverte
31670 LABEGE

■ ■ ■ **BUCHNER Nina**
■ ■ ■ Tél : 05 61 00 14 85
formation@ldnr.fr

Type de validation : Attestation de suivi

Métiers préparés : Développeur.se

OBJECTIFS

■ Développer des applications en Python en utilisant des bases de données non relationnelles

PROGRAMME

■ Acquérir et pratiquer les langages suivants :

- Programmation avec Python
- Bases de données NoSQL
- Sites web avec Django
- Projet tutoré

■ Acquérir les techniques de recherche d'emploi

ORGANISATION

■ Durée totale de la formation : 154 heures

■ Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82

■ Fréquence des regroupements : 1 tous les 15 jours

■ Lieu(x) de regroupements : Labège

■ Nbre de places Région : 15

■ Rémunération : non

■ Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Avoir des bases en matériel informatique et utiliser couramment un PC personnel - Comprendre une documentation technique en anglais

WEB PHP JAVASCRIPT

■ ■ ■ **LDNR**
■ ■ ■ Buroparc 2
■ ■ ■ 150, rue de la découverte
31670 LABEGE

■ ■ ■ **Emile MARCO**
■ ■ ■ Tél : 05 61 00 14 85
■ ■ ■ formation@ldnr.fr

Type de validation : Attestation de suivi

Métiers préparés : Développeur.se

OBJECTIFS

■ Développer des applications en PHP en utilisant des bases de données relationnelles

PROGRAMME

■ Acquérir et pratiquer les langages suivants :

- Base de programmation Web
- SQL avec MySQL
- Réalisation du backend avec PHP
- Projet tutoré

■ Acquérir les techniques de recherche d'emploi

ORGANISATION

■ Durée totale de la formation : 154 heures

■ Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82

■ Fréquence des regroupements : 1 tous les 15 jours

■ Lieu(x) de regroupements : Labège

■ Nbre de places Région : 15

■ Rémunération : non

■ Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Avoir une appétence pour la programmation informatique- Comprendre une documentation technique en anglais

JAVA J2E



LDNR

Buoparc 2
150, rue de la découverte
31670 LABEGE



BUCHNER Nina

Tél : 05 61 00 14 85
formation@ldnr.fr

Type de validation : Attestation de suivi - Possibilité titre de niveau II - Concepteur développeur d'application

Métiers préparés : Concepteur développeur d'applications

OBJECTIFS

- Participer à toutes les phases de vie d'une application JAVA
- Acquérir les bases de programmation d'application Android

PROGRAMME

- Réaliser des applications avec Java JSE
- Modéliser et concevoir en programmation orientée objet la méthodologie UML :
- Concevoir et utiliser des bases de données
- Concevoir des pages Web responsives à destination des outils nomades
- Réaliser des applications Web en Java J2E
- Initier aux frameworks JAVA
- Concevoir des applications natives Android
- Assurer un accompagnement personnalisé à la recherche d'emploi et de stage

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 760 heures (Centre : 460 h - Entreprise : 300 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : 1 tous les 15 jours
- Lieu(x) de regroupements : Labège
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Anglais technique - à minima comprendre une documentation technique en anglais - Avoir des bases en programmation informatique

TECHNICIEN.NE SUPÉRIEUR.E SYSTÈMES ET RÉSEAUX

■ ■ ■ LDNR
■ ■ ■ Buroparc 2
150, rue de la découverte
31670 LABEGE

■ ■ ■ Emile MARCO
■ ■ ■ Tél : 05 61 00 14 85
formation@ldnr.fr

Type de validation : Titre Technicien Supérieur Systèmes et Réseaux » (niveau III)

Métiers préparés : Technicien.ne informatique - Administrateur-trice systèmes et réseaux

OBJECTIFS

- Intervenir sur des réseaux informatiques
- Administrer et assurer le fonctionnement et l'exploitation d'éléments matériels ou logiciels de l'entreprise
- Assurer la cohérence, l'accessibilité et la sécurité des informations sur des systèmes Windows ou Gnu/Linux
- Former et assister les utilisateurs

PROGRAMME

- Acquérir la gestion des réseaux informatiques
- Former à la sécurité informatique
- Découvrir et utiliser l'environnement GNU/Linux et des logiciels libres
- Connaître l'Administration Système et réseaux GNU/Linux Premier Niveau
- Acquérir les bases de l'Administration Système et Réseaux « Windows Server »
- Apprendre ITIL Fondation - Anglais
- Assurer un accompagnement personnalisé à la recherche d'emploi et de stage

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 1060 heures (Centre : 850 h - Entreprise : 210 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : 1 tous les 15 jours
- Lieu(x) de regroupements : Labège
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Avoir des bases en matériel informatique et une utilisation courante du PC personnel - Comprendre une documentation technique en anglais

COMMUNITY MANAGER

■ ■ ■ **ORT TOULOUSE**
■ ■ ■ 14, rue Etienne Collongues
■ ■ ■ 31770 COLOMIERS

■ ■ ■ **Peggy POLLAGBA**
■ ■ ■ 05 61 15 92 79
■ ■ ■ peggy.pollagba@toulouse-ort.asso.fr

Type de validation : Titre Professionnel de niveau 6 reconnu et délivré par le Ministère du Travail - Passage du TOEIC

Métiers préparés : Community manager - Traffic manager - Webmarketer, Responsable communication digitale – Rédacteur.rice web Consultant.e en communication - Chargé-e d'études média

OBJECTIFS

- Savoir élaborer une stratégie de communication digitale
- Intégrer les médias sociaux dans sa stratégie de communication
- Acquérir les leviers pour réussir : événements, publicités, liens avec blogs et communication de crise sur les médias sociaux
- Savoir mesurer sa stratégie de présence

PROGRAMME

- Appréhender l'environnement du Web
- Construire une stratégie performante et piloter sa stratégie de présence
- Suivre et optimiser son activité
- Mesurer sa stratégie de présence
- Apprendre le Design graphique et la conception Web
- Compétences transverses : Ecouter et gérer la relation client - Conduire des projets de manière Agile - Droit Informatique et RGPD/Fondamentaux de la Sécurité informatique - La pratique de l'anglais

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 623 heures (Centre : 420 h - Entreprise : 203 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : 2
- Lieu(x) de regroupements : Colomiers
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Avoir une formation de niveau 5 dans les domaines suivants : communication, management des unités commerciales, technico-commercial, métiers du multimédia et de l'internet - Projet d'accès à l'emploi cohérent

CONCEPTEUR.TRICE DÉVELOPPEUR.SE D'APPLICATION

■ ■ ■ **ORT TOULOUSE**
■ ■ ■ 14, rue Etienne Collongues
■ ■ ■ 31770 COLOMIERS

■ ■ ■ **Peggy POLLAGBA**
■ ■ ■ 05 61 15 92 79
■ ■ ■ peggy.pollagba@toulouse-ort.asso.fr

Type de validation : Titre professionnel niveau 6 reconnu et délivré par le Ministère du Travail

Métiers préparés : Concepteur/développeur d'applications Web et mobile - Intégrateur Web - Assistant-chef de projet informatique

OBJECTIFS

- Concevoir et développer des services numériques à destination des utilisateurs en respectant les normes et standards reconnus par la profession
- Appliquer les règles en termes de sécurité informatique

PROGRAMME

- Concevoir une application : Créer des bases de données requêtes et administration - Maquetter l'interface graphique (java FX/JDBC) - Développer une application web - Concevoir une architecture

REST - Gérer les versions du code source (GIT)

- Gérer un projet informatique : Participer à la gestion d'un projet informatique - Communiquer - Assurer une veille technologique - Utiliser l'anglais
- Développer une application multi-support avec les technologies du WEB : Développer une application WEB à partir d'un Framework Back-End (Symfony) - Développer une application Mobile en utilisant les Technos du Web (Angular/Ionic) - Développer le Back-End d'une application Web en Javascript (Node JS)

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 924 heures (Centre : 623 h - Entreprise : 301 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81,82
- Fréquence des regroupements : 2
- Lieu(x) de regroupements : Colomiers
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Être titulaire d'un Bac +2 à dominante informatique : BAC SN, SIO, DUT informatique - Projet d'accès à l'emploi cohérent et bon contact relationnel - Entretien individuel de motivation

LANGAGE DE PROGRAMMATION

■ ■ ■ **ORT TOULOUSE**
■ ■ ■ 14, rue Etienne Collongues
■ ■ ■ 31770 COLOMIERS

■ ■ ■ **Peggy POLLAGBA**
■ ■ ■ 05 61 15 92 79
■ ■ ■ peggy.pollagba@toulouse-ort.asso.fr

Type de validation : Attestation de formation

Métiers préparés : Acquisition de compétences en numérique

OBJECTIFS

■ Appréhender les fondamentaux du développement web et de la programmation orientée objet (POO)

PROGRAMME

■ Maîtriser les fondamentaux de Java et de la POO : création d'un programme - rudiments de l'environnement de développement - bases algorithmiques - traitement sur des données simples - travail sur les tableaux - les classes et les objets - les exceptions - héritage et le polymorphisme - interfaces
■ Développer une application Web en PHP/MySQL - création de l'interface graphique en CSS et avec Bootstrap
■ Séparer les composants en s'inspirant du modèle MVC
■ Gérer les interactions utilisateur avec JavaScript/jQuery

ORGANISATION

■ Durée totale de la formation : 133 heures
■ Territoires concernés : Tous les départements de la région Occitanie
■ Fréquence des regroupements : 2
■ Lieu(x) de regroupements : Colomiers et Montpellier
■ Nbre de places Région : 30
■ Rémunération : non
■ Nbre de sessions par an : 2

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Avoir un niveau Bac+2 et/ou une expérience professionnelle significative dans le domaine numérique - Pratique courante recommandée de l'ordinateur, des Smartphones et tablettes tactiles - Projet d'accès à l'emploi cohérent et bon contact relationnel - Evaluation : QCM (diagnostic) et entretien individuel de motivation

MANAGER DE SYSTÈMES D'INFORMATION ET D'INFRASTRUCTURE EXPERT CYBERSÉCURITÉ

■ ■ ■ **ORT TOULOUSE**
■ ■ ■ 14, rue Etienne Collongues
■ ■ ■ 31770 COLOMIERS

■ ■ ■ **Peggy POLLAGBA**
■ ■ ■ 05 61 15 92 79
peggy.pollagba@toulouse-ort.asso.fr

Type de validation : Attestation de réussite à la première année du parcours infrastructure et sécurité (Bac+4)

Métiers préparés : Consultant en Systèmes d'Information - Chef de projet - Manager des ressources - Architecte Système d'Information ou d'Infrastructure - Expert système et réseaux - Chef de Projet AGILE (Scrum Master) - Responsable de la transformation numérique

OBJECTIFS

- Assurer la sécurité des outils, des données, des réseaux et des flux en informatique
- Mettre en production et maîtriser la sécurité informatique
- Manager un projet « progiciel » ou solution SI
- Installer, configurer et administrer différents systèmes
- Auditer la sécurité du système d'information et gérer un système d'information après compromission

PROGRAMME

- Ingénierie de projet : Planifier des projets - Méthode Agile - Normes Qualité Participer aux missions de la DSI

- Écouter et gérer la relation client : Prendre en compte le besoin des clients - Travailler dans un contexte international
- Mettre en production - Maîtriser la sécurité Informatique : Préparer l'environnement et déployer la solution- Suivre les indicateurs de performance - S'assurer de la qualité du service - Garantir la continuité, la capacité et la disponibilité
- Parcours Systèmes et Réseaux : Installer, configurer et administrer différents systèmes - Centraliser la gestion et les droits des utilisateurs - Gérer le parc informatique - Configurer, administrer et sécuriser le réseau - In-

frastructure, supervision et sécurité - Rationaliser les infrastructures (Virtualisation) - Intégrer la téléphonie - Solution VOIP

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 972 heures (Centre : 672h / Entreprise : 300h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 2
- Lieu(x) de regroupements : Colomiers - Montpellier
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : 8
- Nbre de sessions par an : 2

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : BAC+ 3 informatique ou 3 à 5 ans d'expérience sur des fonctions d'administrateur réseaux. Universitaire : niveau bac+ 3 informatique, mathématiques. Tests et entretien individuel de motivation

BIG DATA ET INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

■ ■ ■ **SCRIBTEL FORMATION**
■ ■ ■ Bâtiment le Terra Verde
■ ■ ■ 55, rue Euclide
■ ■ ■ 34000 MONTPELLIER

■ ■ ■ **Sandrine NEBOUT**
■ ■ ■ 04 67 82 81 80
■ ■ ■ s.nebout@m2iformation.fr

Type de validation : Certification

Métiers préparés : Chief Data Officer - Architecte Big Data - Business Intelligence - Manager - Master Data Manager - Data Protection Officer - Data Scientist - Chef Data Scientist - Data Miner - Data Analyst - Ingénieur Big Data

OBJECTIFS

- Exploiter les architectures Big Data et mettre en place des socles techniques complets pour des projets Big Data
- Appréhender l'ensemble des enjeux et facteurs à prendre en compte pour réussir l'intégration du Big Data dans la vision large du SI
- Développer le savoir-être et appréhender la qualité de service en entreprise

PROGRAMME

- Accueil, découverte métier
- Développement durable

- Techniques de recherche d'emploi citoyenneté
- Numérique initiation informatique
- Anglais - vocabulaire technique
- Gestion de projet
- Projet personnel
- Fondamentaux de la statistique
- Fondamentaux de la programmation Python - Les bases de données sql
- Gérer un projet big data
- Maîtriser hadoop et spark
- La législation autour de la donnée
- Sécuriser la donnée
- La data visualisation

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 1309 heures (Centre : 749 h / Entreprise : 560 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 3
- Lieu(x) de regroupements : Montpellier
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : 8 places
- Nbre de sessions par an : 2

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Avoir des notions en algorithmique et programmation informatique

SPÉCIALISATION INTERNET DES OBJETS

■ ■ ■ **SIMPLON OCCITANIE**
■ ■ ■ 2, rue d'Austerlitz
■ ■ ■ 31000 TOULOUSE

■ ■ ■ **Nicolas PIQUET**
■ ■ ■ 06 76 45 06 29
■ ■ ■ npiquet@simpron.co

Type de validation : certification - Niveau II

Métiers préparés : Développeur.se d'objets connectés - Développeur.se de logiciels embarqués

OBJECTIFS

- Prototyper un objet connecté
- Industrialiser le prototype d'un objet connecté

PROGRAMME

- Concevoir un prototype d'objet connecté - Réalisation des éléments électroniques matérialisant le prototype d'objet connecté - Programmation d'un logiciel à destination d'un objet connecté - Réception et exploitation de

la donnée transmise par un objet connecté - Préparation du prototype en vue de son industrialisation.

- Assister à la maîtrise d'ouvrage - Conception assistée par ordinateur du circuit électronique matérialisant l'objet connecté - Optimisation d'un algorithme à destination d'un système embarqué - Mise en place et gestion d'un parc d'objets connectés.

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 386 heures
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81,82
- Fréquence des regroupements : 3 à 4 par mois
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Expérience minimum d'un an dans le développement/programmation informatique ou équivalent - Très forte motivation et avoir compris les métiers de l'internet des objets - Souhaiter travailler en équipe et collaborer autour de projets.

RESPONSABLE EN GESTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION

■ ■ ■ **TOULOUSE BUSINESS SCHOOL**
■ ■ ■ Ecoparc 1
■ ■ ■ 2 avenue Mercure
■ ■ ■ 31130 QUINT-FONSEGRIVES

■ ■ ■ **Service commercial formation
continue TBS**
■ ■ ■ Tél : 05 61 29 46 66
■ ■ ■ executiveeducation@tbs-education.fr

Type de validation : Certifiant RNCP niveau 6 européen

Métiers préparés : Chef.fe de Projet SI spécialisation au choix Cybersécurité ou WEB

OBJECTIFS

- Comprendre et intégrer les enjeux des métiers dans la stratégie et les projets des systèmes d'information, du web et de la cybersécurité
- Accompagner le changement dans les entreprises et gérer les risques humains, financiers et techniques
- Accéder à des postes d'encadrement de projet en gestion, en organisation et informatique à la croisée entre stratégie et opérationnel
- Intégrer une Direction des Systèmes d'Information

PROGRAMME

- Fondamentaux management : Stratégie, Gestion

financière, Droit et RGPD, Management des risques et des hommes. Gestion de projet, conduite du changement...

- Fondamentaux du SI : Audit en entreprise (techniques méthodologie, ateliers), bases de données, Big DATA, administration d'un SI, business intelligence et méthode AGILE, virtualisation et cloud...

- Spécialité Cybersécurité ou Web Marketing : panorama de la SSI, gestion des incidents de sécurité, normes, présentation ISO27001, sécurité dans les projets, droit et protection de la donnée - Maîtrise du SI et de ses outils pour permettre son déploie-

ment et sa mise en œuvre spécialisée en marketing digital.

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 980 heures (Centre : 560 h / Entreprise : 420 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 1 par mois
- Lieu(x) de regroupements : Quint-Fontsegrives
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Bac +2 ou niveau Bac +2 justifiant de 3 ans d'expérience professionnelle - Bac justifiant de 5 ans d'expérience professionnelle en management

PROPRETÉ ENVIRONNEMENT

AGENT DE DÉCHETTERIE

■ ■ ■ **BATIPOLE EN LIMOUXIN**
■ ■ ■ ZI BATIPOLE
■ ■ ■ 11300 SAINT-MARTIN-DE-
■ ■ ■ VILLERÉGLAN

■ ■ ■ **Emeric VIDAL**
■ ■ ■ 04 68 31 32 15
■ ■ ■ emericbatipole@gmail.com

Type de validation : Attestation des Acquis de formation Test CACES® R482 catégorie A – C1

Métiers préparés : Agent technique de déchetterie

OBJECTIFS

- Acquérir les connaissances de base pour exercer une activité dans les déchetteries et/ou ressourceries recycleries
- Connaître les métiers du traitement et de la valorisation des déchets

PROGRAMME

- Connaître l'environnement professionnel - comprendre la filière de la gestion des déchets - comprendre les enjeux environnementaux -

intégrer les principes du développement durable

- Apprendre la gestion des déchets : typologie des déchets et production - collecte et acheminement - traitement et élimination des déchets
- Assurer l'accueil, l'accompagnement des usagers et l'exploitation fonctionnelle d'une déchetterie
- Former à la conduite d'engins de sécurité : théorie CACES® R 482 - pratique CACES® R482 catégorie A C1

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 492 heures (Centre : 282 h / Entreprise : 210 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 18 par session
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 15 places
- Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Maîtrise des savoirs de base nécessaire - Niveau informatique de « débutant avancé » exigé - Motivation pour les métiers des ressourceries et/ou gestion des déchets

AGENT MACHINISTE CLASSIQUE EN PROPRETÉ

 **IRFA SUD**
39, Chemin de Virebent
31200 Toulouse

 **Nabila MAAZOUZ**
Tél : 05 34 44 10 32
nmaazouz@irfasud.fr

Type de validation : CQP Niveau V

Métiers préparés : Agent machiniste classique - Agent d'entretien et de rénovation en propreté

OBJECTIFS

■ Acquérir et/ou développer les compétences professionnelles et l'employabilité au poste d'Agent machiniste classique en propreté et Agent d'entretien et de rénovation en propreté

PROGRAMME

MODULES PROPRETE

- Organisation du chantier
- Techniques professionnelles manuelles et mécanisées
- Contrôle des résultats
- Hygiène et sécurité
- Relation clients et attitudes de service
- Développement durable et

gestion des déchets

- Gestes et postures
- Compétences clés en situation professionnelle

MODULES TRANSVERSAUX

- Outils numériques
- Savoir-être et posture entreprise
- Relation client et attitude de service
- Développement durable et transition écologique
- Usages réseaux sociaux et e-réputation
- Accompagnement vers l'emploi
- Évaluations et préparation à la certification

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 595 heures (Centre : 595 h / Entreprise : 245 h Pré-qualification + Qualification)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81,82
- Fréquence des regroupements : 1 par semaine
- Lieu(x) de regroupements : IRFA SUD Toulouse
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : 30 places
- Nbre de sessions par an : 1 comprenant Pré-qualification et 1 Qualification

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : voir défini un projet professionnel dans le secteur de la Propreté - Posséder les prérequis en savoirs de base - Être disponible et mobile - Être en bonne santé physique

SANITAIRE & SOCIAL

ACCOMPAGNER DES ADULTES EN SITUATION DE HANDICAP

 **ADRAR FORMATION**
Rue Irène Joliot Curie
Parc Technologique du Canal
31520 RAMONVILLE-SAINT-AGNE

 **Valérie CRABERE**
05 62 19 20 80
valeriecrabere@adrar-formation.com

Type de validation : Attestation de suivi

Métiers préparés : Approfondissement des connaissances dans les métiers des services à la personne et en particulier sur le handicap

OBJECTIFS

- Apporter des compétences en adéquation avec les exigences et l'évolution des métiers des services à la personne pour permettre l'accès à l'emploi
- Renforcer ses compétences en lien avec les exigences des métiers
- Ajouter une plus-value à son parcours
- Se remobiliser sur les métiers de l'aide à la personne

PROGRAMME

- **Le vieillissement :** pathologies, gestes et postures, simulateur de vieillissement, dépressions et suicide, accompagnement fin de vie
- **Les différents types de handicap,** accompagner et valoriser la personne en situation de handicap, maltraitance, limites affectives et bien-être
- **Les évolutions des métiers :** application du numérique et des nouvelles technologies au domicile, élaboration de son projet de service, coordination et collaboration avec les autres professionnels, nouvelles réglementations et obligations : veille juridique

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 134 heures
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 2
- Lieu(x) de regroupements : Ramonville, Montpellier, Carcassonne (selon le lieu de résidence des stagiaires)
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : non
- Nbre de sessions par an : 2

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Avoir un diplôme de niveau V dans le domaine des services à la personne (reconnu au RNCP) - Être en capacité de se mobiliser et de suivre une formation à distance : connexion internet et casque, webcam

PRÉPARATION CONCOURS SANITAIRES ET SOCIAUX

 **ADRAR FORMATION**
Rue Irène Joliot Curie
Parc Technologique du Canal
31520 RAMONVILLE-SAINT-AGNE

 **Valérie CRABERE**
05 62 19 20 80
valeriecrabere@adrar-formation.com

Type de validation : Attestation de formation

Métiers préparés : Aide-soignant.e - Ambulancier.ère - Infirmier.ère - Auxiliaire de puériculture - Educateur.trice spécialisé.e - Moniteur.trice-éducateur.trice - Educateur.trice de jeunes enfants - AES (Accompagnant.e Educatif.tive et social.e) - TISF, Assistant.e social.e

OBJECTIFS

- Préparer et optimiser les chances de réussite des concours sanitaires et sociaux
- Réaliser un diagnostic individuel à l'entrée de la formation permettant la mise en place d'un parcours personnalisé
- Assurer un accompagnement individualisé et modulable avec un formateur référent
- Préparer aux épreuves écrites et orales avec un parcours de formation adapté selon le niveau du stagiaire

PROGRAMME

- La participation aux différents modules est fonction des épreuves de chaque concours et des équivalences.
- 6 Modules : Français - culture générale en lien avec le secteur sanitaire et social - Mathématiques
 - Tests psychotechniques - Biologie - Épreuve orale (présentation de ses motivations et de son parcours professionnel) - Approche des concours
 - Concours blancs. Revue de presse

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 170 heures
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : 2
- Lieu(x) de regroupements : Ramonville-Saint-Agne
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : non
- Nbre de sessions par an : 2

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Posséder une expérience d'un minimum de 15 jours dans le secteur sanitaire et social - Avoir un projet professionnel validé et réalisable - Avoir le niveau correspondant au niveau du concours visé.

ASSISTANT.E DE VIE AUX FAMILLES

 **ADRAR FORMATION**
Rue Irène Joliot Curie
Parc Technologique du Canal
31520 RAMONVILLE-SAINT-AGNE

 **Marie CHARDON**
05 62 19 20 80
mariechardon@adrar-formation.com

Type de validation : Titre professionnel – Niveau V

Métiers préparés : Aide à domicile - Auxiliaire de vie - Garde à domicile, garde d'enfants

OBJECTIFS

- Réaliser les tâches domestiques (entretien du linge, du logement, repas)
- Assister les personnes dans les actes de la vie quotidienne (hygiène, alimentation, déplacements)
- Prendre en charge les jeunes enfants

PROGRAMME

- Entretien le logement et le linge d'un particulier
- Accompagner la personne dans les actes essentiels du quotidien
- Relayer les parents dans la prise en charge des enfants à leur domicile
- Modules complémentaires : APS-ASD Certificat d'acteur prévention secours du secteur de l'aide à domicile (ex CPS) - MDE : Ma Dynamique Emploi – Enjeux du numérique

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 745 heures (Centre : 412 h / Entreprise : 273 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : 1 tous les 15 jours
- Lieu(x) de regroupements : Ramonville-Saint-Agne
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : 30 places
- Nbre de sessions par an : 2

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Maîtrise des savoirs de base (lire, écrire, compter) - Projet validé par une expérience professionnelle de 15 jours dans l'aide à la personne à domicile, ainsi qu'une connaissance du secteur d'activité et des contraintes - Sens des responsabilités et du relationnel.

APPROFONDISSEMENT DES CONNAISSANCES DANS L'AIDE À LA PERSONNE

 **GIP FORMAVIE**
465, rue Alfred Nobel
34965 MONTPELLIER CEDEX 9

 **GIP Formavie : 04 67 15 82 82**
Greta Midi Pyrénées Centre Toulouse
Sandrine BERGESIO
Sandrine.bergesio@mongreta.fr
Greta Littoral Montpellier
Laurence BERTOLA
Laurence.bertola@ac-montpellier.fr

Type de validation : Attestation de formation

Métiers préparés : Auxiliaire de vie, assistante de vie

OBJECTIFS

- Accompagner les publics âgés ou handicapés dans les actes essentiels de la vie quotidienne - hygiène et confort
- Appréhender les principes de manutention et d'ergonomie, permettant la manipulation et le transfert des personnes
- Agir dans une posture bienveillante, dans le respect de la personne et la préservation de son état de santé

PROGRAMME

- Acquérir les compétences suivantes :
 - Soin d'hygiène et de confort
 - Manutention - posture de travail - mobilisation des personnes à mobilité réduite
 - Accompagnement en fin de vie
 - Bienveillance de la personne âgée, dépendante et/ou handicapée
 - Accompagnement d'une personne atteinte de troubles psychiques ou de maladie neurodégénérative

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 170 heures
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 1 à 2 par mois
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse et Montpellier
- Nbre de places Région : 24
- Rémunération : non
- Nbre de sessions par an : 2

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Niveau V dans l'aide à la personne - Savoir lire et écrire le français correctement - Avoir un projet professionnel dans le domaine de l'aide à la personne dépendante - Expérience professionnelle dans l'aide à la personne - Disponible - Bonne santé physique et mentale

ASSISTANT.E DE VIE AUX FAMILLES

 **GRETA MONTPELLIER LITTORAL**
717 avenue Jean Mermoz
34000 MONTPELLIER

 **Laurence TESTAUD**
05 61 77 26 77
laurence.testaud@ac-montpellier.fr

Type de validation : Titre professionnel

Métiers préparés : Assistant.e de vie aux familles

OBJECTIFS

■ Intervenir auprès de personnes âgées et/ou handicapées, de familles et d'enfants dans les activités d'aide de la vie quotidienne, à la réalisation des tâches domestiques, de maintien à domicile en mettant en œuvre des techniques et des gestes professionnels adaptés

PROGRAMME

■ Entrer dans le métier d'assistante de vie aux familles
■ Entretien le logement et le linge d'un particulier
■ Accompagner la personne dans les actes essentiels du quotidien
■ Relayer les parents dans la prise en charge des enfants à leur domicile

ORGANISATION

■ Durée totale de la formation : 591 heures (Centre : 451 h / Entreprise : 140 h)
■ Territoires concernés : Départements 11, 12, 30, 34, 48, 66
■ Fréquence des regroupements : 1 fois par semaine
■ Lieu(x) de regroupements : Espace Arthur Rimbaud - MONTPELLIER
■ Nbre de places Région : 15
■ Rémunération : 15 places
■ Nbre de sessions par an : 1

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Niveau 3- Avoir un projet professionnel défini - Accepter les contraintes d'horaires et de mobilité - Être en bonne santé physique et mentale

PRÉPARATION CONCOURS SANITAIRES ET SOCIAUX

 **IRFA SUD**
32, avenue de Lodève
34070 MONTPELLIER

 **Corinne MALHERBE**
Tél : 04 67 06 10 30
cmalherbe@irfasud.fr

Type de validation : Attestation de formation

Métiers préparés : Moniteur.trice - Éducateur - Éducateur.trice jeunes enfants - Aide-soignant.e - Infirmier.e - Ambulancier.cièrre - Auxiliaire de Puériculture - Assistant.e Service Social

OBJECTIFS

■ Donner un niveau de connaissances et une méthodologie permettant aux candidats de développer les capacités nécessaires pour réussir l'entrée à une formation du Secteur Sanitaire et Social

PROGRAMME

■ Valoriser sa candidature et sa motivation pour la création du dossier d'inscription (CV, Lettre de motivation)
■ Développer et approfondir sa culture sanitaire et sociale
■ Effectuer une remise à niveau sur les prérequis attendus : biologie, connaissance du métier, communication écrite et orale, culture numérique et mathématiques

ORGANISATION

■ Durée totale de la formation : 196 heures
■ Territoires concernés : Départements 11, 12, 30, 34, 48, 66
■ Fréquence des regroupements : 1 au début de la formation
■ Lieu(x) de regroupements : Montpellier
■ Nbre de places Région : 30
■ Rémunération : non
■ Nbre de sessions par an : 2

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Personne adhérant à un accompagnement collectif et individuel, souhaitant accéder et intégrer une formation diplômante des secteurs sanitaires et sociaux - Aptitudes aux outils informatiques

TOURISME RESTAURATION

MÉTHODE HACCP ET GUIDE DE BONNES PRATIQUES HYGIÉNIQUES EN RESTAURATION

■ ■ ■ **CATALYSE SAS FORMA**
■ ■ ■ Chemin Saint Frai
■ ■ ■ 65600 SEMEAC

■ ■ ■ **Francis MONSERRAT**
■ ■ ■ Tél : 05 62 45 34 93
■ ■ ■ francismonserrat@catalyse.fr

Type de validation : Attestation de la DRAAF et sous condition Certificat de formation – Niveau V

Métiers préparés : Métiers de l'hôtellerie, de la restauration, de l'alimentation

OBJECTIFS

- Devenir une actrice, un acteur de la sécurité alimentaire dans son activité
- Appliquer les notions d'hygiène et de prévention alimentaire
- Posséder les connaissances de base sur les locaux et les équipements professionnels
- Connaître les différentes réglementations en vigueur
- Comprendre la démarche HACCP, les procédures et les autocontrôles
- Créer, respecter et interpréter un système de traçabilité
- Adopter la méthode HACCP et le Guide de bonnes pratiques de son secteur professionnel

- Comprendre et être actrice/acteur du Plan de Maîtrise Sanitaire de son établissement

PROGRAMME

- Acquérir et pratiquer les compétences suivantes : Hygiène, Aliment, Qualité alimentaire, TIAC (réglementation, conséquences, responsabilités), les dangers alimentaires et leur maîtrise, microbiologie pratique alimentaire, réglementation nationale et européenne, démarche Qualité et Méthode HACCP, guide de Bonnes Pratiques Hygiéniques, GBPH Restaurateurs, plan de Maî-

trise Sanitaire, stage en entreprise.

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 230 heures (Centre : 200 h / Entreprise : 300 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 2 dont un au début et un à la fin du parcours
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : non
- Nbre de sessions par an : 2

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : CAP/BEP minimum ou expérience professionnelle - Avoir un projet dans les métiers de l'hôtellerie/restauration ou de l'alimentaire - Savoir se servir d'un ordinateur et d'internet - Avoir des notions dans le métier de la restauration et/ou dans les métiers de l'alimentation

CHARGÉ.E DÉVELOPPEMENT DE STRUCTURE TOURISTIQUE

 **CREACT UP**
290, avenue Charles de Gaulle
82000 MONTAUBAN

 **Sandra MOREIRA**
Tél : 05 63 92 79 79
contact@creactup.com

Type de validation : Attestation de suivi

Métiers préparés : Assistant-e de direction d'hôtel-restaurant - Manager d'hôtel-restaurant - Gestionnaire de structures de loisirs ou d'hébergement touristique

OBJECTIFS

- Définir et décliner une offre en lien avec le territoire et le patrimoine régional
- Élaborer une stratégie financière, gérer l'activité, maîtriser les coûts de revient
- Définir une stratégie de communication, commerciale et de développement responsable
- Superviser une équipe et l'ensemble des activités de la structure

PROGRAMME

- Acquérir les compétences suivantes :
 - Module 1 : Définition d'une offre touristique - hôtelière et positionnement
 - Module 2 : Connaissance du territoire régional
 - Module 3 : Gestion financière et pilotage de l'activité
 - Module 4 : Gestion du personnel - management
 - Module 5 : Organisation et articulation des services
 - Module 6 : Communication – marketing et WebMarketing
 - Module 7 : Techniques de recherche d'emploi

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 106 heures
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 2 à 3 par session
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse et Montpellier
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : non
- Nbre de sessions par an : 2

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Maîtrise de la langue française et de l'écrit connaissances de base des outils courants de la bureautique et de l'environnement internet

SÉCURITÉ

CAP AGENT DE SÉCURITÉ

■ ■ ■ GRETA MIDI-PYRENEES ■ ■ ■ CENTRE

3, allée Antoine Osète
31100 TOULOUSE

■ ■ ■ Occitanie Ouest - Malorie KOMAZZENKO ■ ■ ■ malorie.komazzenko@mongreta.fr

Occitanie Est
jean-marc.de-santis@ac-montpellier.fr
Tél : 04 67 20 60 14

Type de validation : Diplôme de l'Éducation nationale N1

Métiers préparés : Agent de Sécurité - Agent de Prévention et de Sécurité - Agent de Sécurité Incendie

OBJECTIFS

- Assurer les missions d'agent de sécurité - obtenir la carte professionnelle mention « Surveillance et Gardiennage »
- Mettre en œuvre ses missions afférentes au poste de travail
- Communiquer dans son contexte professionnel
- Protéger et assurer le secours à personnes
- Assurer la sécurité incendie

PROGRAMME

Enseignement professionnel :

- Prévention et dissuasion des actes de malveillance et de négligence

- Sécurité des personnes et des biens Sécurité Incendie

Enseignement général :

- Français et Histoire géographique - Éducation civique - Mathématiques - Sciences-physiques et chimiques

Modules professionnels qualifiants :

- Sensibilisation aux risques terroristes - Gestion des conflits - Télévidéosurveillance

- Initiation aux gestes techniques d'intervention

Modules transverses qualifiants : Vivre ensemble aujourd'hui et demain - Les usages du numérique

- Technique de recherche

d'emploi et accompagnement vers l'emploi

ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 953 heures (Centre : 603 h / Entreprise : 350 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 1 par semaine
- Lieu(x) de regroupements : Tournefeuille (31) et Castelnau-le-Lez (34)
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : 30 places
- Nbre de sessions par an : 2

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Posséder une autorisation préalable d'entrée en formation en cours de validité. Bonne représentation du secteur de la sécurité. Appétence pour apprendre avec les outils multimodaux. Supporter les horaires décalés. Être mobile. Savoir maîtriser ses émotions et respecter les consignes. Résister à des stations debout prolongées.

SPECTACLE & COMMUNICATION

RESPONSABLE DE STRUCTURE DU SPECTACLE VIVANT

 **UCRM**
28, Rue de l'Aigrette
31100 TOULOUSE

 **Bernard AMADE**
Tél : 06 22 88 60 27
b.amade@ucrm.fr

Type de validation : Attestation de suivi – Niveau IV

Métiers préparés : Chargé.e de production - Administrateur.rice de spectacle vivant

OBJECTIFS

■ Apporter aux futurs dirigeants d'entreprise du spectacle, issus du terrain, un premier socle opérationnel de compétences pour satisfaire à leurs missions : notamment les cadres légaux, sociaux et fiscaux applicables, des apports dans le domaine des ressources humaines et du management qui correspondent aux besoins du secteur.

PROGRAMME

■ Acquérir les compétences suivantes :

- Les structures juridiques du spectacle
- Cadre juridique, social et éditorial du spectacle
- Obligations comptables et outils financiers
- Politiques publiques et collectivités territoriales
- Gestion sociale de l'activité
- Management et ressources humaines
- Production et diffusion

ORGANISATION

■ Durée totale de la formation : 313 heures (Centre : 243 h / Entreprise : 70 h)

■ Territoires concernés : Tous les départements de la région Occitanie

■ Fréquence des regroupements : 1 par mois

■ Lieu(x) de regroupements : Toulouse et Montpellier

■ Nbre de places Région : 30

■ Rémunération : 21 places

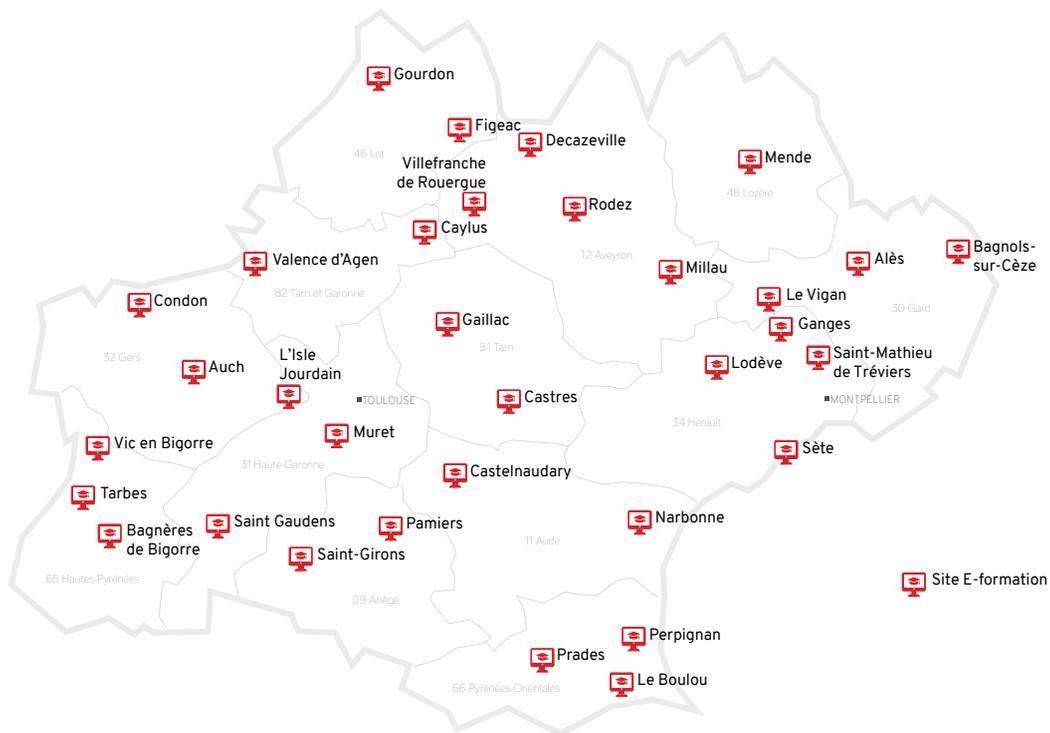
■ Nbre de sessions par an : 2

CONDITIONS D'ACCÈS

Public visé : Demandeur d'emploi

Prérequis : Une expérience avérée dans le spectacle vivant est obligatoire pour accéder à la formation. Elle peut se situer dans le domaine de l'administration générale d'un projet. La formation est aussi destinée aux porteurs de projet « artistes » désirant développer leurs compétences transversales en vue d'une montée en puissance de leur rôle dans la structure.

RÉSEAU OCCITANIE E-FORMATION



ARIÈGE**1/3 LIEU E-FORMATION DE PAMIERS**

7 place du Mercadal
09100 - Pamiers
05.32.09.45.14
tierslieu.ariege@gmail.com

1/3 LIEU E-FORMATION DE SAINT GIRONS

Rue Trinqué
09200 - Saint Girons
05.61.65.32.82
action-tlf.saint-girons@mongreta.fr

AUDE**1/3 LIEU E-FORMATION DE CASTELNAUDARY**

1, avenue du Campus (lycée)
11400 - Castelnaudary
04.68.23.64.70
castelnaudary@greta-aude.fr

1/3 LIEU E-FORMATION DE NARBONNE

30 avenue du Docteur Paul
Pompidor
11100 - Narbonne
04 11 23 22 00
service.accueil-iness@legrandnarbonne.com

AVEYRON**1/3 LIEU E-FORMATION DE VILLEFRANCHE DE ROUERQUE**

Chemin de Treize Pierres
12200 - Villefranche de
Rouergue
05.61.33.48.35
catherine.garivet@laregion.fr

SITE E-FORMATION DE RODEZ

41, 43 rue Béteille
12000 - Rodez
05.61.39.68.06
Valerie.aygueparse@laregion.fr

1/3 LIEU E-FORMATION DE DECAZEVILLE

Avenue Prosper Alfarié
12300 - Decazeville
05 65 43 81 00
patricia.costes@formation-occ.com

1/3 LIEU E-FORMATION DE MILLAU

Esplanade Francois Mit-
terrand
12100 - Millau
05.65.60.77.84
contact@cnam-millau.fr

HÉRAULT**1/3 LIEU E-FORMATION DE GANGES**

Place Jules ferry
34190 - Ganges
04 67 73 64 05
ifad.g@wanadoo.fr

1/3 LIEU E-FORMATION DE SAINT MATHIEU DE TREVIER

120 Allée Eugène Saumade
34270 - Saint Mathieu de
Treviers
09.75.40.70.67
04.67.73.64.05
ifad.g@wanadoo.fr

1/3 LIEU E-FORMATION DE LODÈVE

19 avenue Denfert

34700 - Lodève
04.67.73.64.05
04.67.96.47.77
ifad.g@wanadoo.fr

1/3 LIEU E-FORMATION DE SÈTE

220 avenue du Maréchal
Juin
34200 - Sète
04.67.46.07.77
languedoc.roussillon@inforim-leolagrange.org

GARD**1/3 LIEU E-FORMATION DU VIGAN**

30 route du Pont de la Croix
30120 - Le Vigan
04 67 82 58 58
formation@cc-paysviganais.fr

1/3 LIEU E-FORMATION D'ALÈS

1675, Chemin de Trespeaux
30100 - Alès
06.80.26.24.09
erobert@myriapolis.fr

1/3 LIEU E-FORMATION DE BAGNOLS SUR CÈZE

5 chemin de Capite
30200 - Bagnols sur Cèze
06.88.21.46.28
contact@lelocomotiv.com

GERS**1/3 LIEU E-FORMATION DE AUCH**

Place Jean David
32000 - Auch
05.61.39.68.53
karine.despaux@laregion.fr

1/3 LIEU E-FORMATION DE L'ISLE JOURDAIN
22 rue Jean Jaurès
32600 - L'Isle Jourdain
09.63.52.48.86
contact@instep-mp.org

1/3 LIEU E-FORMATION DE CONDOM
16 bis rue Saint-Jacques
32100 - Condom
05 62 68 99 54
instep.32@instep-occitanie.fr

HAUTE-GARONNE
1/3 LIEU E-FORMATION DE MURET
187 avenue Jacques Douzans
31600 - Muret
05.61.47.12.51
contact@videotroisquart.net

1/3 LIEU E-FORMATION DE ST GAUDENS
1 place du Maréchal Juin
31800 - Saint Gaudens
05.61.94.66.45
julie.talbot@mjc-st-gaudens.org

PYRÉNÉES-ORIENTALES
SITE E-FORMATION DE PERPIGNAN
Boulevard Saint Assiscle
66000 - Perpignan
04.68. 68.24.82
myriam.david@laregion.fr

1/3 LIEU E-FORMATION DE PRADES
2 bis avenue du Festival
66500 - Prades
04.67.12.17.85
languedoc.roussillon@inforim-leolagrange.org

1/3 LIEU E-FORMATION DU BOULOU
Distriport -BP 90241
66161 - Boulou Cedex
04.68.52.40.23

greta-perpignan@ac-montpellier.fr

HAUTES-PYRÉNÉES
1/3 LIEU E-FORMATION DE BAGNÈRES DE BIGORRE
33 avenue du Général Leclerc - ZA Soulé
65200 - Bagnères de Bigorre
07.69.92.15.23
contact@tierslieuxenbigorre.org

SITE E-FORMATION DE TARBES
8 avenue des Tilleuls
65000 - Tarbes
05 61 33 48 28
maisonregion.tarbes@laregion.fr

1/3 LIEU E-FORMATION DE VIC-EN-BIGORRE
21 place du Corps Franc Pommies
65500 - Vic en Bigorre
05.62.33.74.05
dominique.garcia@formation-occ.com

LOT
SITE E-FORMATION DE CAHORS
107 quai Cavaignac
46000 - Cahors
05.61.39.68.60
cecile.piquemal@laregion.fr

1/3 LIEU E-FORMATION DE FIGEAC
6 avenue Bernard Fontanges
46100 - Figeac
05.61.33.48.40
maisonregion.figeac@laregion.fr

1/3 LIEU E-FORMATION DE GOURDON
20 boulevard des Martyrs

46300 - Gourdon
05 65 37 10 22
cyber-base@polenumerique.net

LOZÈRE
1/3 LIEU E-FORMATION DE MENDE
12 rue Albert Einstein
48000 - Mende
06.85.36.81.56
contact@numncoop.fr

TARN-ET-GARONNE
1/3 LIEU E-FORMATION DE VALENCE D'AGEN
29 avenue Jean Baylet -BP2
82400 - Valence d'Agén
05.63.95.58.23
cfrage@mefi-2rives.fr

1/3 LIEU E-FORMATION DE CAYLUS
6 bis rue du long
82160 - Caylus
05.63.28.10.36
fablab@caylus.com

TARN
1/3 LIEU E-FORMATION DE CASTRES
40 allée Alphonse Juin
81100 - Castres
05.63.51.47.83
christian.loison@itmedia2.com

1/3 LIEU E-FORMATION DE GAILLAC
28 rue Denfert Rochereau
81600 - Gaillac
05.61.47.12.51
contact@videotroisquart.net







WWW.FORMATION-OCC.COM

HÔTEL DE RÉGION

Toulouse 22, bd du Maréchal Juin
31406 Toulouse cedex 9

Montpellier 201, av. de la Pompignane
34064 Montpellier cedex 2

Appel gratuit / N°unique : 30 10

 @occitanie | laregion.fr